



กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง

หนังสือกำกับการปฏิบัติหน้าที่/แนวทางการปฏิบัติ
การตรวจลงตรา การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
และ RE-ENTRY PERMIT

สารบัญ

๑.ขอรับการตรวจลงตรา/การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

๑.๑ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบ สตม.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ลง ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๗

๒) คำสั่ง สตม.ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลง ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘

๓) คำสั่ง สตม.ที่ ๑๕/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับคำร้องและพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ลง ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘

๒.การขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และการขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry permit)

๒.๑ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑) คำสั่ง ตร.ที่ ๕๔๓/๒๕๔๙ เรื่อง การมอบอำนาจตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ลง ๑๕ ส.ค. ๒๕๔๙

๒) คำสั่ง สตม.ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘

๓) คำสั่ง สตม.ที่ ๑๓/๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘

๔) คำสั่ง สตม.ที่ ๑๒๒/๒๕๖๙ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (เพิ่มเติม) ลง ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙

๕) หนังสือ สตม.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๙.๑๗๑/ ๖๗๓๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry permit) ลง ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐

ขอรับการตรวจลงตรา/การเปลี่ยน
ประเภทการตรวจลงตรา

ระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

ตามที่ได้มีระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตรา และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวให้กับคนต่างด้าวที่ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา (NON-IMMIGRANT VISA), การตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (VISA ON ARRIVAL), การตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะเข้ามามีถิ่นที่อยู่ ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (NON-QUOTA IMMIGRANT VISA) และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองใหม่ ประกอบกับเป็นการสมควร ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของ ผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบความในข้อ ๑๑ วรรคท้ายแห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการตรวจ การยกเว้นและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรวจลงตรา

๑.๑ การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวให้กับคนต่างด้าวที่ได้รับการยกเว้น การตรวจลงตรา

๑.๑.๑ การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวให้กับคนต่างด้าวที่ได้รับการ ยกเว้นการตรวจลงตรา หมายถึง การตรวจลงตราหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ให้กับคนต่างด้าวที่ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราที่มีผู้ใช้ถือหนังสือเดินทางประเภททูตหรือประเภทราชการ ซึ่งประสงค์จะอยู่ในราชอาณาจักรต่อไปเป็นการชั่วคราวเพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการตรวจ การยกเว้น และการเปลี่ยน ประเภทการตรวจลงตรา พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๑.๒ คนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรโดยได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา หากมีความประสงค์จะขอรับการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาและชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๑.๓ การยื่นคำขอรับการตรวจลงตราตามข้อ ๑.๑.๒ ให้ผู้ยื่นคำขอรับการตรวจลงตราด้วยวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ ยื่นคำขอก่อนการอนุญาตสิ้นสุดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน คือ

๑.๑.๓.๑ เพื่อการธุรกิจเฉพาะกรณีคนต่างด้าวยังไม่มีผลการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตทำงานที่สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน แล้วนำผลการตรวจสอบมาแสดง

๑.๑.๓.๒ กรณีการให้หรือรับความอุปการะจากบุคคลสัญชาติไทย เฉพาะผู้ที่ยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรแต่ในสูติบัตรหรือหลักฐานการเกิดของบุตรชื่อหรือชื่อสกุลของบิดาหรือมารดาไม่ตรงกับชื่อหรือชื่อสกุลของบิดาและมารดาในทะเบียนสมรส

๑.๑.๔ ให้กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือหน่วยงานที่ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองมอบหมายมีหน้าที่และรับผิดชอบดำเนินการรับคำขอรับการตรวจลงตราเสนอผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการภายใน ๑๕ วันทำการ

๑.๑.๕ ในกรณีที่คนต่างด้าวยื่นคำขอรับการตรวจลงตรา ก่อนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลงตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑.๓ แล้ว และหากพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ก่อนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง ให้คนต่างด้าวผู้นั้นยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราการใช้ขออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีกส่วนหนึ่งด้วย

๑.๑.๖ เมื่อผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตให้ตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวแก่คนต่างด้าวที่ยื่นคำขอแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑.๑.๔ ปฏิบัติดังนี้

๑.๑.๖.๑ ประทับตราหรือติดแผ่นปะ “NON-IMMIGRANT VISA” ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑.๗ ลงในหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว และให้ผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไปในสังกัดกองกำกับการ ๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้ที่ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองมอบหมายเป็นผู้ลงนามพนักงานเจ้าหน้าที่ (IMMIGRATION OFFICER) ในตราหรือแผ่นปะและประทับตราประจำส่วนราชการพร้อมกับลงวันเดือนปีที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว

๑.๑.๖.๒ ทำเครื่องหมายขีดคร่อมส่วนบนของตราหรือแผ่นปะ “NON - IMMIGRANT VISA” ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑.๗ และประทับคำว่า “USED” ไว้ในช่องที่ขีดคร่อม พร้อมกับลงวันเดือนปีที่ได้รับอนุญาตไว้ใต้เครื่องหมายขีดคร่อมนั้น

๑.๑.๖.๓ บันทึกหมายเหตุ “ผู้ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตราประเภท คนอยู่ชั่วคราว ตามคำสั่งลงวันที่.....” โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการอนุญาต ตามข้อ ๑.๑.๖.๑ เป็นผู้ลงนามกำกับไว้พร้อมกับบันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้หมายเหตุไว้เป็นหลักฐาน

๑.๑.๗ ตราที่จะใช้ประทับหรือแผ่นปะที่ติดในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทน หนังสือเดินทางของคนต่างด้าวให้ใช้รูปแบบตามแบบที่กำหนดนี้ และให้เรียก “NON-IMMIGRANT VISA” ซึ่งกำหนดให้มีขนาดยาว ๗ เซนติเมตร และกว้าง ๕.๕ เซนติเมตร และตรา “STAY PERMIT” ให้มีขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตรและยาว ๕.๕ เซนติเมตร ตามลำดับ

NON - IMMIGRANT VISA


IMMIGRATION BUREAU THAILAND
NO...../.....
Category.....
This visa must be utilized On the date of its issuance (Signed).....
Immigration officer Date.....

STAY PERMIT

IMMIGRATION BUREAU SUB DIV.1 IMM DIV.1
ADMITTED.....
UNTIL.....
SIGNED.....

๑.๑.๘ แบบคำขอรับการตรวจลงตรา (APPLICATION FOR VISA) ให้ใช้ตามแบบ ตม.๘๗ ทำระเบียบนี้

๑.๒ การตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (VISA ON ARRIVAL)

๑.๒.๑ การตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยว ในกรณีที่เป็นการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการท่องเที่ยวไม่เกินสิบห้าวัน หากผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นผู้มีสัญชาติของประเทศที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และมีสัญชาติของประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง และมีตัวหรือเอกสารที่ใช้เดินทางซึ่งชำระค่าโดยสารครบถ้วนแล้ว สำหรับใช้เดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรดังกล่าวจะยื่นขอรับการตรวจลงตราต่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมืองตามที่รัฐมนตรีกำหนดก็ได้

๑.๒.๒ คนต่างด้าวที่มีสิทธิขอรับการตรวจลงตราดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.๒.๒.๑ มีสัญชาติของประเทศที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และมีสัญชาติของประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง

๑.๒.๒.๒ ต้องมีหนังสือเดินทางอันถูกต้องและยังสมบูรณ์อยู่ และหนังสือเดินทางนั้นต้องมีอายุใช้งานก่อนหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑.๒.๒.๓ เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการท่องเที่ยวไม่เกิน ๑๕ วัน

๑.๒.๒.๔ มีตัวหรือเอกสารที่ใช้เดินทางซึ่งชำระค่าโดยสารครบถ้วน สำหรับใช้เดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

๑.๒.๒.๕ ต้องแจ้งที่พักอาศัยในราชอาณาจักรตามความเป็นจริง และสามารถตรวจสอบได้

๑.๒.๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๑.๒.๒.๗ ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามเข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

๑.๒.๓ กำหนดจำนวนเงินสำหรับคนต่างด้าวที่มาขอรับการตรวจลงตรา

๑.๒.๓.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (VISA ON ARRIVAL) ในอัตราเดียวกับค่าธรรมเนียมประเภทนักท่องเที่ยวตามที่กำหนดในกฎกระทรวงต่อการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรหนึ่งครั้ง

๑.๒.๓.๒ กำหนดจำนวนเงินติดตัวในขณะที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรประเภทการตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (VISA ON ARRIVAL) ต้องมีเงินหรือเอกสารบรรดาที่จะพึงจ่ายเป็นเงินตราได้เป็นมูลค่าเทียบอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทยไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ในกรณีเข้ามาเป็นครอบครัว ครอบครัวหนึ่งไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๔ ให้คนต่างด้าวที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๒.๒ ขอรับการตรวจลงตราต่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองตามที่กำหนดไว้ โดยยื่นคำขอรับการตรวจลงตรา APPLICATION FOR VISA ON ARRIVAL ตามแบบ ตม.๘๘ ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

๑.๒.๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่สารวัตรขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตและลงนามในการตรวจลงตราตามที่กำหนด

๑.๒.๖ ให้ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตบันทึกผลการพิจารณาในคำขอของคนต่างด้าวไว้เป็นหลักฐานตามข้อ ๑.๒.๗

ในกรณีที่อนุญาตตามคำขอให้ประทับตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒.๗ ลงในหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวดังกล่าวนั้นโดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑.๒.๕ ลงลายมือชื่อในตราประทับประจำตำแหน่ง หากไม่มีให้ใช้ตราประจำส่วนราชการและลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑.๒.๗ ตราที่จะประทับในหนังสือเดินทางตามข้อ ๑.๒.๖ ให้ใช้ตราที่กำหนดและเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานเป็นการภายในของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ให้เรียกตรานี้ว่า “ตรา VISA ON ARRIVAL”

VISA ON ARRIVAL


NO...../.....
Category..... “TR-15”
Seen at
On.....
Good for single Entry to Thailand
.....
Immigration officer

EMPLOYMENT PROHIBITED

๑.๓ การตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าว ซึ่งจะเข้ามามีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นรายปี (NON-QUOTA IMMIGRANT VISA) ให้ผู้ถือหนังสือเดินทางยื่นคำขอรับการตรวจลงตรา ดังนี้

๑.๓.๑ สถานที่ยื่นคำขอรับการตรวจลงตรา

๑.๓.๑.๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ให้ยื่นคำขอที่งาน ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑

๑.๓.๑.๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖ ให้ยื่นคำขอที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด

๑.๓.๒ แบบพิมพ์ และหลักฐานการขอรับการตรวจลงตรา

๑.๓.๒.๑ แบบพิมพ์คำขอรับการตรวจลงตราให้ใช้แบบพิมพ์คำขอตามแบบ ตม.๒๒ ทำระเบียบนี้

๑.๓.๒.๒ หลักฐานการขอรับการตรวจลงตรา ผู้ขอรับการตรวจลงตราจะต้องมีหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางอันถูกต้องและยังสมบูรณ์อยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีใบสำคัญถิ่นที่อยู่ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่สลักหลังทำหลักฐานการแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับเข้ามาอีกตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ เรียบร้อยแล้ว และสลักหลังแจ้งออกยังมีอายุใช้ได้อยู่

๑.๓.๓ ผู้มีอำนาจอนุญาต

๑.๓.๓.๑ กรณีอยู่ในความรับผิดชอบของกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไป ในสังกัดกองกำกับการ ๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้ที่ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตและให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองสารวัตรขึ้นไปในสังกัดเป็นผู้ลงนามใน NON-QUOTA IMMIGRANT VISA และให้ประทับตราตำแหน่งพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้เป็นสำคัญ กรณีไม่มีตราประจำตำแหน่งให้ใช้ตราประจำส่วนราชการนั้นแทน

๑.๓.๓.๒ กรณีอยู่ในความรับผิดชอบของกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไปในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้ที่ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตและลงนามใน NON-QUOTA IMMIGRANT VISA แล้วให้ประทับตราประจำตำแหน่งไว้เป็นสำคัญ กรณีไม่มีตราประจำตำแหน่งให้ใช้ตราประจำส่วนราชการนั้นแทน

๑.๓.๔ ตราประทับหรือแผ่นปะ

๑.๓.๔.๑ สำหรับ NON-QUOTA IMMIGRANT VISA ที่ใช้ประทับหรือแผ่นปะที่ติดในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว ให้ใช้รูปแบบดังต่อไปนี้

NON – QUOTA IMMIGRANT VISA

 NO..... This visa is good forreturn Journey (s) to Thailand. It must be utilized Beforeit Passport remains valid Immigration Officer/...../.....
--

๑.๓.๔.๒ สำหรับตราตำแหน่งพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะใช้ประทับใน NON-QUOTA IMMIGRANT VISA ให้ใช้ตราตำแหน่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองที่ใช้ประทับในตราสลักหลังแจ้งออก

๑.๓.๕ การปฏิบัติอื่น ๆ

๑.๓.๕.๑ กำหนดระยะเวลาการตรวจลงตราประเภทนี้ ให้เท่ากับระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตในรายการสลักหลังแจ้งออกครั้งสุดท้ายและไม่เกินกำหนดอายุของหนังสือเดินทาง

๑.๓.๕.๒ ในกรณีที่คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรและจะกลับเข้ามาอีกโดยมิได้ขอรับการตรวจลงตราประเภท NON-QUOTA IMMIGRANT VISA หรือขอรับการตรวจลงตราแต่กลับเข้ามาเกินอายุตรวจลงตรา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจพบนัดให้คนต่างด้าวไปรายงานตัวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑.๓.๓.๑ หรือข้อ ๑.๓.๓.๒ แล้วแต่กรณีโดยไม่ชักช้า และให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดการให้คนต่างด้าวผู้นั้นยื่นคำขอรับการตรวจลงตราประเภท NON-QUOTA IMMIGRANT VISA ย้อนหลัง โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบ และเมื่อได้ตรวจลงตราแล้วให้ขีดคร่อมโดยใช้คำว่า “USED” แล้วปล่อยตัวเป็นคนต่างด้าวมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรมีเอกสารสมบูรณ์ต่อไป

ข้อ ๒ การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

๒.๑ การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หมายถึง การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางให้กับคนต่างด้าวจากประเภทนักท่องเที่ยว (TOURIST VISA) หรือประเภทคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร (TRANSIT VISA) แล้วแต่กรณี ให้เป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT VISA)

๒.๒ คนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยได้รับการตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยว หรือประเภทคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาและชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๓ การยื่นคำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเพื่อการธุรกิจ เฉพาะกรณีที่คนต่างด้าว ยังไม่มีผลการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตทำงานที่สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน แล้วนำผลการตรวจสอบมาแสดง และกรณีการให้หรือรับความอุปการะจากบุคคลสัญชาติไทยเฉพาะ ผู้ที่ยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรแต่ในสุดิบัติหรือหลักฐานการเกิดของบุตร ชื่อหรือชื่อสกุลของบิดาหรือมารดา ไม่ตรงกับชื่อหรือชื่อสกุลของบิดาและมารดาในทะเบียนสมรส ให้ยื่นคำขอก่อนระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๔ ให้กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือหน่วยงาน ที่ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองมอบหมายมีหน้าที่และรับผิดชอบดำเนินการรับคำขอเปลี่ยน ประเภทการตรวจลงตรา เสนอผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการ ภายใน ๑๕ วันทำการ

๒.๕ ในกรณีที่คนต่างด้าวยื่นคำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ก่อนการอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลงตามที่กำหนดในข้อ ๒.๓ แล้ว และหากพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความเห็นว่าเป็นการไม่สมควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ก่อนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง ให้คนต่างด้าวนั้นยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราการใช้ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีกส่วนหนึ่งด้วย

๒.๖ เมื่อผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต ให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราแก่คนต่างด้าวที่ยื่นคำขอแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๔ ปฏิบัติดังนี้

๒.๖.๑ ประทับตราหรือติดแผ่นปะ “NON-IMMIGRANT VISA” ตามที่กำหนด ในข้อ ๒.๗ ลงในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว และให้ผู้ดำรงตำแหน่ง สารวัตรขึ้นไปในสังกัดกองกำกับการ ๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้ที่ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองมอบหมายเป็นผู้ลงนามพนักงานเจ้าหน้าที่ (IMMIGRATION OFFICER) ในตราหรือแผ่นปะและประทับตราประจำส่วนราชการ พร้อมกับลงวันเดือนปีที่ได้รับอนุญาต ให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว

๒.๖.๒ ทำเครื่องหมายขีดคร่อมส่วนบนของตราหรือแผ่นปะ “NON-IMMIGRANT VISA” ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๗ และประทับคำว่า “USED” ไว้ในช่องที่ขีดคร่อม พร้อมกับลงวันเดือนปี ที่ได้รับอนุญาตไว้ใต้เครื่องหมายขีดคร่อมนั้น

๒.๖.๓ บันทึกหมายเหตุ “ผู้ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....” โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการอนุญาต ตามข้อ ๒.๖.๑ เป็นผู้ลงนามกำกับไว้ พร้อมกับบันทึก วันเดือนปี ที่ได้หมายเหตุไว้เป็นหลักฐาน

๒.๗ ตราที่จะใช้ประทับหรือแผ่นปะที่ติดในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทน หนังสือเดินทางของคนต่างด้าวให้ใช้รูปแบบตามแบบที่กำหนดนี้ และให้เรียก “NON-IMMIGRANT VISA” ซึ่งกำหนดให้มีขนาดยาว ๗ เซนติเมตรและกว้าง ๕.๕ เซนติเมตร และตรา “STAY PERMIT” ให้มีขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร และยาว ๕.๕ เซนติเมตร ตามลำดับ

NON - IMMIGRANT VISA


IMMIGRATION BUREAU
THAILAND
NO...../.....
Category.....
This visa must be utilized
On the date of its issuance
(Signed).....
Immigration officer
Date.....

STAY PERMIT

IMMIGRATION BUREAU
SUB DIV.1 IMM DIV.1
ADMITTED.....
UNTIL.....
SIGNED.....

๒.๘ แบบคำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (APPLICATION FOR CHANGE OF VISA) ให้ใช้ตามแบบ ตม.๘๖ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๓ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในการตรวจลงตรา และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองออกคำสั่งเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ และวิธีการปฏิบัติสำหรับการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองถือปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตำรวจโท ศักดา ชื่นภักดี

รักษาราชการแทน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

คำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
APPLICATION FOR CHANGE OF VISA

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง.....

Immigration Bureau

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

To Immigration Officer

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....

I, (Mr.,Mrs.,Miss) Family name First name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Middle name Age Years Date of birth Month Year

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....

Place of birth Nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....ลงวันที่.....

Passport or travel document No. Date of issue

เดือน.....พ.ศ.ออกให้ที่.....มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....

Month Year Issued at Valid until

เดือน.....พ.ศ.ประเภทของการตรวจลงตรา.....

Month Year Type of Visa

ได้โดยสารพาหนะ.....จาก.....

Arrived by (type of transportation) From

เข้ามาทางด่าน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Port of arrival Date Month Year

บัตรขาเข้า/ขาออก ตม.๖ ลำดับที่.....

Arrival/Departure Card TM.6 No.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว

I wish to apply for a non-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา.....

Reason (s) for application

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ

Signature or right thumb print

Applicant

สถานที่พักในประเทศไทย.....

Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เขียน

This application is written by

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

Address No. Road Sub-district

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

District Province

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน
Signature Applicant

รูปถ่าย
ขนาด ๔ x ๖ ซม.
Photograph
4 x 6 cm.

คำเตือน

NOTICE

๑. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICANT MUST SUBMIT THE APPLICATION IN PERSON.
๒. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต ๒,๐๐๐ บาท
APPLICATION FEE IS 2,000 BAHT
๓. จะได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

คำขอรับการตรวจลงตรา
APPLICATION FOR VISA

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง.....
Immigration Bureau

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง
To Immigration Officer

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....
I, (Mr.,Mrs.,Miss) Family name First name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Middle name Age Years Date of birth Month Year

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....
Place of birth Nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....ลงวันที่.....
Passport or travel document No. Date of issue

เดือน.....พ.ศ.ออกให้ที่.....มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....
Month Year Issued at Valid until

เดือน.....พ.ศ.ประเภทของการตรวจลงตรา.....
Month Year Type of Visa

ได้โดยสารพาหนะ.....จาก.....
Arrived by (type of transportation) From

เข้ามาทางด่าน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Port of arrival Date Month Year

บัตรขาเข้า/ขาออก ตม.๖ ลำดับที่.....
Arrival/Departure Card TM.6 No.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
I wish to apply for a non-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา.....
Reason (s) for application

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขอ.....ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

สถานที่พักในประเทศไทย.....

Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เขียน

This application is written by

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

Address No. Road Sub-district

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

District Province

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน
Signature Applicant

รูปถ่าย
ขนาด ๔ x ๖ ซม.
Photograph
4 x 6 cm.

คำเตือน

NOTICE

๑. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICANT MUST SUBMIT THE APPLICATION IN PERSON.
๒. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต ๒,๐๐๐ บาท
APPLICATION FEE IS 2,000 BAHT
๓. จะได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.



กษ.๕๕
ทม.๕๕

Photograph
4 x 6 cm.

APPLICATION FOR VISA ON ARRIVAL

Miss.

Mr.

Mrs.

Family name First name Middle name (in block letters)

Nationality.....Passport or travelling document No.....

Date and place of issue.....Date of birth.....

Expiry date.....Flight No.....

Occupation.....

Permanent address.....

Address in Thailand.....

Name and address of person (s) of reference in Thailand

If accompanied by minor children travelling on the same passport please give
name, dates and places of birth

Signature.....

Date.....

FOR OFFICIAL USE ONLY

Visa No.....Date of Issue.....

Fees.....

Signature.....

Immigration Officer

Date.....

NOTICE

VISA FEE IS 1,000 BAHT PER PERSON

THAI CURRENCY ONLY/NON - REFUNDABLE

๒.๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖

ให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองกาบเชิง ด่านตรวจคนเข้าเมืองเชียงใหม่ ด่านตรวจคนเข้าเมืองปาดังเบซาร์ และตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด มีหน้าที่และรับผิดชอบรับคำขอรับการตรวจลงตรา และคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา โดยให้ผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓-๖ หรือรองผู้บังคับการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาสั่งการ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไปในสังกัดด่านตรวจคนเข้าเมือง กาบเชิง หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองเชียงใหม่ หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองปาดังเบซาร์ หรือตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด แล้วแต่กรณี หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้ลงนามพินัยงานเจ้าหน้าที่ (IMMIGRATION OFFICER) ในตราหรือแผ่นปะและประทับตราประจำส่วนราชการพร้อมกับลงวันเดือนปีที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว

๒.๓ ให้หน่วยงานตาม ๒.๑ และ ๒.๒ มีอำนาจการรับคำขอและพิจารณาสั่งการ สำหรับคนต่างด้าวซึ่งมีสถานที่ทำงาน สถานศึกษา หรือสถานที่พักอาศัยเฉพาะซึ่งอยู่ในเขตอำนาจหน้าที่ การรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองของหน่วยงานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

๓. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

ให้ผู้ยื่นคำขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรายื่นคำขอก่อน การอนุญาตสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. แนวทางในการตรวจลงตราและเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา

๔.๑ แนวทางในการดำเนินการและวิธีการปฏิบัติสำหรับการตรวจลงตรา และการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(๒) คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ ๔๙ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามา ในราชอาณาจักร

๔.๒ การบันทึกหมายเหตุ ให้ประทับตรากับบันทึกหมายเหตุ ดังนี้

ผู้ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา วัตถุประสงค์ เพื่อ.....(๑)..... สถานที่.....(๒)..... ตามคำสั่ง.....(๓).....ลงวันที่.....(๔)..... ลงชื่อ.....(๕)..... ตำแหน่ง.....(๖).....(๗)../...(๘)../...(๙).....	๓.๕ ซม.
๗ ซม.	
ผู้ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา วัตถุประสงค์เพื่อ.....(๑)..... สถานที่.....(๒)..... ตามคำสั่ง.....(๓).....ลงวันที่.....(๔)..... ลงชื่อ.....(๕)..... ตำแหน่ง.....(๖).....(๗)../...(๘)../...(๙).....	๓.๕ ซม.
๗ ซม.	

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุ วัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุญาตให้ชัดเจน (๒) ให้ระบุ สถานที่ทำงาน สถานศึกษา หรือสถานที่พักตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต (๓) ให้ระบุ คำสั่งของผู้พิจารณาสั่งการ (๔) ให้ระบุ วันเดือนปี ที่สั่งการ (๕) ให้ระบุ ลายมือชื่อผู้บันทึก (๖) ให้ระบุ ตำแหน่งผู้บันทึก (๗) (๘) (๙) ให้ระบุ วันเดือนปี ที่บันทึก

๕. เมื่อคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา หรือได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภท การตรวจลงตรา ตามข้อ ๔ แล้ว หากประสงค์จะขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก

๕.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามเหตุผลและความจำเป็น ตามที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา หรือได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราไว้เดิม เช่น ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา/เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเพื่อทำงานในบริษัท B จะต้องอนุญาตให้อยู่ต่อเพื่อทำงานในบริษัท B หรือได้รับการตรวจลงตรา/เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเพื่อศึกษา ในโรงเรียน E ก็จะต้องอนุญาตให้อยู่ต่อเพื่อศึกษาในโรงเรียน E เป็นต้น

๕.๒ ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยที่ไม่เป็นไปตาม ๕.๑ ให้ผู้บังคับการตรวจ คนเข้าเมือง ๑ หรือผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓-๖ เป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจโท



(ศักดิ์ ชื่นรักดี)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

รูปแบบตราประทับการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร
และคำเตือนสำหรับคนต่างด้าว
(สำหรับด้านที่ไม่มีระบบงานขออยู่ต่อ (E-Extension))

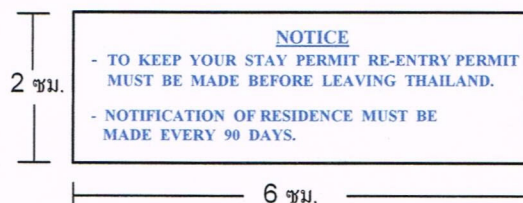
SUB-DIV.2 , BKK.IMM-DIV EXTENSION OF STAY PERMITTED UP TO HOLDER MUST LEAVE THE KINGDOM WITHIN THE DATE SPECIFIED HEREIN, OFFENDERS WILL BE PROSECUTED SIGNED IMMIGRATION OFFICER DATE <u>NOTICE</u> - TO KEEP YOUR STAY PERMIT RE-ENTRY PERMIT MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND. - NOTIFICATION OF RESIDENCE MUST BE MADE EVERY 90 DAYS.	SUB-DIV.2 , BKK.IMM-DIV EXTENSION OF STAY PERMITTED UP TO HOLDER MUST LEAVE THE KINGDOM WITHIN THE DATE SPECIFIED HEREIN, OFFENDERS WILL BE PROSECUTED SIGNED IMMIGRATION OFFICER DATE <u>NOTICE</u> - TO KEEP YOUR STAY PERMIT RE-ENTRY PERMIT MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND. - NOTIFICATION OF RESIDENCE MUST BE MADE EVERY 90 DAYS.
---	---

5 ซม.	SUB-DIV.2 , BKK.IMM-DIV EXTENSION OF STAY PERMITTED UP TO HOLDER MUST LEAVE THE KINGDOM WITHIN THE DATE SPECIFIED HEREIN, OFFENDERS WILL BE PROSECUTED SIGNED IMMIGRATION OFFICER DATE <u>NOTICE</u> - TO KEEP YOUR STAY PERMIT RE-ENTRY PERMIT MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND. - NOTIFICATION OF RESIDENCE MUST BE MADE EVERY 90 DAYS.
	6 ซม.

เปลี่ยนชื่อตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ

รูปแบบคำเตือนสำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร
(สำหรับด้านที่มีระบบงานขออยู่ต่อ (E-Extension))

EXTENSION OF STAY IS PERMITTED UP TO Aug 27, 2008 HOLDER MUST LEAVE THE KINGDOM WITHIN THE DATE SPECIFIED HEREIN OFFENDERS WILL BE PROSECUTED SIGNED..... IMMIGRATION OFFICER DATE May 29, 2008 GA408000026	
18 <u>NOTICE</u> - TO KEEP YOUR STAY PERMIT RE-ENTRY PERMIT MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND. - NOTIFICATION OF RESIDENCE MUST BE MADE EVERY 90 DAYS. Viseringar och stämplat Visas and stamps Visas et tampons	19 Viseringar och stämplat Visas and stamps Visas et tampons





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สศม. โทร. 0 2286 0814

ที่ 0029.171/ว 043

วันที่ 5 มกราคม 2553

เรื่อง กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตกรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็น
การชั่วคราว

รอง ผบช. สศม.

เพื่อทราบและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปกครองบังคับบัญชาตามอำนาจหน้าที่โดยเคร่งครัด

ผบก.ในสังกัด สศม.

รอง ผบก.ศทส.สศม.

ตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 บัญญัติให้คนต่างด้าวที่มีเหตุจำเป็น
จะต้องอยู่ในราชอาณาจักรเกินระยะเวลาที่กำหนดสามารถยื่นคำร้องขออนุญาตให้อยู่ต่อไปได้ และ สศม.
ได้มีคำสั่งที่ 777/2551 ลง 25 พ.ย.2551 , คำสั่ง สศม.ที่ 305/2551 ลง 3 ธ.ค.2551 คำสั่ง สศม.ที่ 304/2551
ลง 3 ธ.ค.2551, และคำสั่ง สศม.ที่ 280-281/2552 ลง 25 พ.ย.2552 กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ
พิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว รวมถึงรายการเอกสารประกอบการ
พิจารณา พร้อมทั้งมอบอำนาจให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับต่าง ๆ เป็นผู้พิจารณา
กรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวดังกล่าว ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้มีข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่อันอาจเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือ
เสื่อมเสียชื่อเสียงของหน่วยงาน สศม.ในภาพรวม จึงให้ทุกหน่วยกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบ
อำนาจพิจารณาอนุญาตกรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเฉพาะคนต่างด้าวที่มี
คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง
โดยถูกต้องเท่านั้น หากพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจผู้ใดไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง
ที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัยทุกราย โดยในส่วนของกรณีความผิดวินัย
อย่างไม่ร้ายแรง ให้ถือปฏิบัติตามบันทึก ผบช.สศม.ลง 30 ก.ค.2552 ท้ายหนังสือ บก.อก.สศม.
ที่ 0029.141/6251 ลง 17 ก.ค.2552

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ต่อไป

พล.ต.ท.

(วุฒิ ลิปตพัลลภ)

ผบช.สศม.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

บก.อก.สตร.

โทร. 0 2287 4621

ที่ 0029.141/ ๖๒๕๑

วันที่ 17 กรกฎาคม 2552

เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงระดับการลงโทษข้าราชการตำรวจ สตร.

เรียน ผบช.สตร.(ผ่าน รอง ผบช.สตร.(1))

1. เรื่องเดิม

1.1 บันทึกสั่ง ผบช.สตร. ลง 18 ส.ค.51 ท้ายหนังสือ บก.อก.สตร. ที่ 0029.141/7464 ลง 8 ส.ค.51 เห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขระดับการลงโทษกรณีความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงของ สตร. (เอกสาร 1)

1.2 หนังสือ บก.อก.สตร. ที่ 0029.141/3447 ลง 6 พ.ค.52 (เอกสาร 2) รายงานการประชุมการพิจารณาปรับปรุงระดับทัณฑ์ (โทษ) ข้าราชการตำรวจ สตร. เมื่อวันที่ 3 ก.พ.52 พร้อมได้จัดทำบัญชีเปรียบเทียบระดับการลงโทษเดิมและระดับโทษที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยจัดกลุ่มประเภทความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงเป็น 12 ประเภทความผิด (เอกสาร 3)

1.3 บันทึก ผบช.สตร. ลง 26 มิ.ย.52 ท้ายหนังสือตามข้อ 1.2ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สตร. ครั้งที่ 6/2552

2. ข้อเท็จจริง

2.1 บันทึก นว. ผบช.สตร. ลง 26 มิ.ย.52 (เอกสาร 4) กำหนดประเด็นให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ประเภทความผิด ดังนี้

2.1.1 ความผิดเกี่ยวกับบุคคลต้องห้าม

2.1.2 ความผิดเกี่ยวกับการตรวจหนังสือเดินทาง (หนังสือเดินทางปลอม หรือตรวจลงตรา (วีซ่า) ปลอม หรือหนังสือเดินทางที่มีรูปหน้าเหมือน)

2.1.3 ไม่ละเอียดรอบคอบในการตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า ทำให้เกิดข้อผิดพลาด (ตรวจอนุญาตผิดประเภท หมดวัน เดือน ปี ผิด ไม่ตรวจสอบว่าไม่ได้รับการตรวจลงตรา (วีซ่า) มาหรือไม่ แก้ไขตราประทับในหนังสือเดินทางโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบ

2.1.4 ไม่ละเอียดรอบคอบในการพิจารณาขึ้นขอยุ่ต่อ เพิ่ม กรณีกระทำผิด ขั้นตอนการรับคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักร

** ไม่มีในมติคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาสั่งลงโทษของ
สคม.

2.1.5 ดำเนินการผลักดันบุคคลต่างด้าวออกนอกราชอาณาจักร โดยไม่ใช้
เงินงบประมาณของทางราชการ

** น่าจะขัดแย้งกับมาตรา 55 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522

2.2 ผอ.4 บก.อก.สคม. ได้จัดทำข้อมูลประเด็นประเภทความผิด จำนวน 5
ประเภท ความผิดตามข้อ 2.1 เพื่อนำเข้าที่ประชุมบริหาร สคม. (เอกสาร 5)

2.3 มติที่ประชุมบริหาร สคม. ครั้งที่ 6/2552 วันที่ 10 ก.ค.52 ดังนี้

2.3.1 ประเด็นตามข้อ 2.1.1 – 2.1.3 เห็นชอบระดับโทษเดิมตามข้อ 1.2

2.3.2 ประเด็นตามข้อ 2.1.4 และ 2.1.5 ให้แก้ไขข้อความดังนี้

-ตามข้อ 2.1.4 ประเภทความผิดข้อ 8 “ไม่ละเอียครอบคอบในการ
พิจารณาอื่นขอยุ่ต่อ” ให้เพิ่มเติมกรณีอนุญาตให้อยู่ต่อโดยไม่มีอำนาจระดับโทษ ครั้งแรก
กักขาม 3 วัน ครั้งต่อไป “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับเป็นหัวข้อที่ 8.2

-ตามข้อ 2.1.5 ประเภทความผิดข้อ 12 “ดำเนินการผลักดันบุคคล
ต่างด้าวออกนอกราชอาณาจักรโดยไม่ใช้เงินงบประมาณของทางราชการ” ให้แก้ไขข้อความ
เป็น “ส่งคนต่างด้าวกลับโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ” ส่วนระดับโทษให้คงเดิมไว้

3. ข้อพิจารณา

บก.อก.สคม. ได้ดำเนินการแก้ไขบัญชีเปรียบเทียบระดับการลงโทษเดิมและระดับ
โทษที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สคม. ตามข้อ 2.3 มา
พร้อมนี้แล้ว (เอกสาร 6)

4. ข้อเสนอ

- เห็นควรดำเนินการดังนี้

4.1 ยกเลิกระดับโทษเดิม ดังนี้

4.1.1 หนังสือ สคม. ที่ 0623.113/3774 ลง 6 ส.ค.40 กำหนดระดับทัณฑ์
กรณีตราประทับตรวจหนังสือเดินทางสูญหาย (เอกสาร 7) และหนังสือ สคม. ที่ 0022.113/2701
ลง 4 มิ.ย.47 แก้ไขแนวทางการดำเนินการกับผู้ทำตราประทับสูญหายโดยแก้จากของเดิม “ให้
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาทัณฑ์ทางวินัย” เป็น “ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัย
(เอกสาร 8)

4.1.2 หนังสือ สตม. ที่ 0022 (นว)/175 ลง 1 พ.ค.43 กำหนดระดับทัณฑ์
กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด (เอกสาร 9)

4.1.3 หนังสือ สตม. ที่ 0022.113/5788 ลง 13 พ.ย.44 กำหนดระดับทัณฑ์
กรณีข้าราชการตำรวจ สตม. กระทำผิดเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ สตม. (เอกสาร 10)

4.2 อนุมัติให้ใช้ระดับโทษที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ ตามข้อ 3. โดยให้ บก.อก.
สตม. แจกเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด สตม. เพื่อทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นไปใน
แนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.

(ชาญชัย โพธิ์สกุล)

รอง ผบก.๑ พรท.ผบก.อก.สตม.

พล.ต.ต.

- ผอ.กองบังคับการตำรวจ
ส.อ.ต.ต.

พล.ต.ต.

(อานนท์ ศิริรัฐ)
รอง ผบ.ส.ตม.

20 ก.ค. 2552

Top (อานนท์ ศิริรัฐ)

พล.ต.ต.

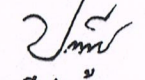
(ชัชวาลย์ สุขสมจิตร)

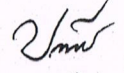
ผบ.ส.ตม.

20 ก.ค. 2552

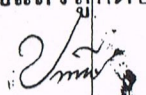
ระดับโทษข้าราชการตำรวจ สตม. กรณีความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

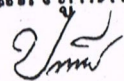
ตามบันทึก ผบช.สตม. ลง 30 ก.ค.52 ท้ายหนังสือ สตม. ที่ 0029.141/6251 ลง 17 กรกฎาคม 2552

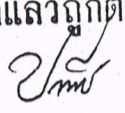
ลำดับ	ประเภทความผิด	ระดับโทษ
1.	ความผิดเกี่ยวกับบุคคลต้องห้าม ตาม ม.16 และบุคคลตามบัญชีเฝ้าดู ตาม ม.12 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 หรือมีหมายจับหรือหนังสือเดินทางแจ้งหายหรือคำสั่งศาลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ, ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา, ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการดังนี้ 1.1 ไม่แจ้งเวียนเอกสารบุคคลต้องห้าม 1.2 ไม่ตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้าม 1.3 ไม่ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาภายในกำหนด 1.4 ไม่ตรวจสอบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา 1.5 อนุญาตให้บุคคลต้องห้ามอยู่ต่อ 1.6 ไม่ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้ามผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ 1.7 พิมพ์รายชื่อตรวจบุคคลผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ผิดพลาด 1.8 บันทึกข้อมูลบุคคลต้องห้ามล่าช้า มาตรา 78 (9)	ตามข้อ 1.1 – 1.8 <u>ครั้งแรก</u> กักขัง 3 วัน <u>ครั้งต่อไป</u> เพิ่มทัณฑ์ขึ้นตามลำดับ ตรวจแล้วถูกต้อง พ.ต.ท.  (ประทีป คำคุณ) สว.ผอ.4 บก.อก.สตม.

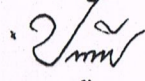
ลำดับ	ประเภทความผิด	ระดับโทษ
2.	ความผิดเกี่ยวกับการตรวจหนังสือเดินทาง -ตรวจเอกสารเดินทางปลอมหรือตรวจลงตรา (วีซ่า) ปลอม หรือหนังสือเดินทางที่มีรูปภาพหน้าเหมือน (ทั้งขาเข้า, ขาออก และอนุญาตให้อยู่ต่อ) <u>กรณีสังเกตได้ยาก</u> ต้องมีความชำนาญหรือใช้ความละเอียดรอบคอบเป็นพิเศษ <u>กรณีสังเกตได้ง่าย</u> ไม่ต้องมีความชำนาญหรือใช้ความละเอียดรอบคอบเป็นพิเศษ <u>อนึ่ง</u> หากเอกสารสังเกตได้ยากจนผู้ชำนาญการดูไม่ออกไม่มีความผิด มาตรา 78 (9)	ครั้งแรก “ภาคทัณฑ์” ครั้งต่อไป “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ” ครั้งแรก “กักขาม 3 วัน” ครั้งต่อไป “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ” ตรวจแล้วถูกต้อง พ.ต.ท.  (ประทีป คำคุณ) สว.ผอ.4 บก.อก.สตร.

ลำดับ	ประเภทความผิด	ระดับโทษ
3.	ไม่ละเอียดยกเว้นในการตรวจหนังสือเดินทางขาเข้าและงานขออยู่ต่อทำให้เกิดข้อผิดพลาด 3.1 ตรวจอนุญาตผิดประเภท 3.2 หมุนตราอนุญาตผิดพลาด (หมุนวัน เดือน ปี อนุญาตผิด) 3.3 ตรวจอนุญาตให้โดยไม่ตรวจสอบว่าผู้โดยสารไม่ได้รับการตรวจลงตรา (วีซ่า) มาหรือไม่ 3.4 ตรวจอนุญาตให้คนต่างด้าว ตามมาตรา 12 (1) แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมืองฯ 3.5 แกะไขตราประทับในหนังสือเดินทางโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบ 3.6 มอบตราประทับให้บุคคลอื่นไปประทับแทน (และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจนั้นลงลายมือชื่อกำกับไว้) 3.7 ประทับตราให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรเกินกว่าที่ได้รับอนุญาตเป็นเหตุให้คนต่างด้าวอยู่เกินกว่าที่ได้รับอนุญาต มาตรา 78 (2), (9)	ระดับโทษตามข้อ 3.1 – 3.7 <u>ครั้งแรก</u> “ภาคทัณฑ์” <u>ครั้งต่อไป</u> “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ” ตรวจแล้วถูกต้อง พ.ต.ท. (ประทีป คำคุณ) สว.ผอ.4 บก.อภ.สตม.

ลำดับ	ประเภทความผิด	ระดับโทษ
4.	ไม่ละเอียดยรอบคอบในการเปรียบเทียบปรับ 4.1 เปรียบเทียบปรับคน โดยสารที่อยู่เกิน กำหนดทั้งที่ทราบว่าไม่ใช่ความผิดของ คนโดยสาร (เกิดจากการตรวจผิดพลาดของเจ้าหน้าที่เข้า) 4.2 ตรวจอนุญาตให้คนต่างด้าวเดินทางออก โดยมีได้เปรียบเทียบปรับกรณี อยู่เกินกำหนด มาตรา 78 (9) <u>อนึ่ง</u> กรณีเรียกขอเงินคืนค่าปรับให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายการเงินของหน่วยที่เปรียบเทียบ ปรับเป็นผู้ดำเนินการขอเงินคืนให้กับผู้โดยสาร	<u>ครั้งแรก</u> “ภาคทัณฑ์” <u>ครั้งต่อไป</u> เพิ่มทัณฑ์ขึ้นตามลำดับ <u>ครั้งแรก</u> “กักขาม 3 วัน” <u>ครั้งต่อไป</u> เพิ่มทัณฑ์ขึ้นตามลำดับ
5.	ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการไว้ 5.1 ตรวจคนโดยสารที่น่าสงสัยไปทำงานต่างประเทศ โดยไม่ผ่านการอนุญาตจาก กรมจัดหางานโดยไม่ส่งผู้บังคับบัญชาพิจารณา 5.2 ไม่บันทึกข้อมูลผู้โดยสารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ 5.3 นำบุคคลภายนอกเข้ามารับผู้โดยสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา มาตรา 78 (2)	เฉพาะกรณีตามข้อ 5.1 – 5.2 <u>ครั้งแรก</u> ภาคทัณฑ์ <u>ครั้งต่อไป</u> เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ กรณีตามข้อ 5.3 <u>ครั้งแรก</u> กักขาม 3 วัน <u>ครั้งต่อไป</u> เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ ตรวจแล้วถูกต้อง พ.ต.ท.  (ประทับ คำคุณ) สว.ผอ.4 บก.อก.สตร.

ลำดับ	ประเภทความผิด	ระดับโทษ
6.	การใช้กิริยาวาจาไม่สมควรกับผู้โดยสารหรือผู้มาติดต่อราชการ 6.1 ตบมือเรียกผู้โดยสารหรือโยนหนังสือเดินทางให้ผู้โดยสาร 6.2 ใช้กิริยาวาจาไม่สมควรกับผู้โดยสารหรือผู้มาติดต่อราชการ 6.3 ให้ผู้โดยสารออกนอกแถวไม่ตรวจประทับตราอนุญาตอ้างว่าไม่เขียนบัตร ตม.6 หรือเขียนไม่เรียบร้อย มาตรา 78 (8) และ (12)	ตามข้อ 6.1 – 6.3 <u>ครั้งแรก</u> “ภาคทัณฑ์” <u>ครั้งที่สอง</u> “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ” ตรวจแล้วถูกต้อง พ.ต.ท.  (ประทีป คำคุณ) สว.ผอ.4 บก.อก.สตรม.
7.	ประพฤตินไม่สมควร 7.1 มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยผู้ต้องกักหรือผู้ต้องหาอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่ 7.2 อำนวยความสะดวก (อน) แก่คนโดยสารที่ถือหนังสือเดินทางปลอม 7.3 ไม่ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ 7.4 ไม่สวมเครื่องแบบขณะปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยผู้ต้องกักหรือผู้ต้องหา มาตรา 78 (2) (9) และ (12)	ตามข้อ 7.1 – 7.2 <u>ครั้งแรก</u> กักขัง 7 วัน <u>ครั้งที่สอง</u> “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ” ตามข้อ 7.3 - 7.4 <u>ครั้งแรก</u> กักขัง 3 วัน <u>ครั้งที่สอง</u> “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ”

ลำดับ	ประเภทความผิด	ระดับโทษ
8.	ไม่ละเอียดยกข้อในการพิจารณาขึ้นขอยุ่ต่อ 8.1 อนุญาตให้อยู่ต่อเกินกว่าที่กฎหมายระเบียบคำสั่งกำหนดไว้ 8.2 อนุญาตให้อยู่ต่อโดยไม่มีอำนาจอนุญาต 8.3 ตรวจสอบเอกสารไม่รอบคอบเป็นเหตุให้ผู้ยื่นคำร้องนำเอกสารปลอมมาใช้ 8.4 กระทำผิดขั้นตอนการรับคำร้องขอยุ่ต่อ มาตรา 78 (1) (9)	ระดับโทษตามข้อ 8.1 – 8.3 ครั้งแรก “กักขัง 7 วัน” ครั้งที่สอง “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ” ตามข้อ 8.4 ครั้งแรก “ภาคทัณฑ์” ครั้งที่สอง “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ” ครั้งแรก “กักขัง 3 วัน” ครั้งต่อไป “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ” ตรวจแล้วถูกต้อง พ.ต.ท.  (ประทีป คำคุณ) สว.ผอ.4 บก.อก.สตร. ครั้งแรก “กักขัง 10 วัน” ครั้งต่อไป “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ”
9.	กรณีตราประทับตรวจหนังสือเดินทางและตราประทับตรวจลงตราวีซ่า สูญหายและยินยอมชดใช้ราคาโดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง อนึ่งหากไม่ยินยอมชดใช้ราคาให้พิจารณาหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดอีกส่วนหนึ่ง มาตรา 78 (9)	
10.	เกี่ยวกับผู้ต้องกักหลบหนี มาตรา 78 (9)	

ลำดับ	ประเภทความผิด	ระดับโทษ
11.	กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด -ผู้ที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด มาตรา 78 (9)	ครั้งแรก “ภาคทัณฑ์” ครั้งต่อไป “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ”
12.	ส่งคนต่างด้าวกลับโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ มาตรา 78 (9)	ครั้งแรก “ภาคทัณฑ์” ครั้งต่อไป “เพิ่มโทษขึ้นตามลำดับ”
13.	ความผิดอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ให้ใช้เทียบเคียง มาตรา 78 แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 และพิจารณาโทษไปตามลำดับความเหมาะสมกับระดับ	ตรวจแล้วถูกต้อง พ.ต.ท.  (ประทีป คำคุณ) สว.ผอ.4 บก.อก.สตรม.

อนึ่ง หากกรณีการกระทำความผิดโดยทุจริตหรือกรณีเกิดความเสียหายต่อทางราชการอย่างร้ายแรงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นความผิดตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 มาตรา 79 ให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๒๙.๑๗๑/๖๒๒๕

เรียน ผบช.สตร.

รอง ผบช.สตร.

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผบก.ในสังกัด สตร.

รอง ผบก.ศทส.ตร.

- เพื่อทราบตามหนังสือ สถานเอกอัครราชทูต

ออสเตรเลีย ประจำประเทศไทย ลง ๑๑ พ.ย.๒๕๕๖ เรื่อง การยืนยัน

หนังสือเดินทางฉบับใหม่ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

เพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติราชการต่อไป

พล.ต.ต.

(สุกิจ ไคอินทรางกูร)

รอง ผบช.ฯ พรท.ผบช.สตร.

พ.ย.๒๕๕๖



สง.รอง ผบช.สตร.(๔)
เลขรับที่ 2234
วันที่ ๗ 8 พ.ย. 2556
เวลา

CONSULAR SECTION
Tel.: 02-344- 6455-7
Fax.: 02-344- 6310

AUSTRALIAN EMBASSY
37 South Sathorn Road
Bangkok 10120

วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

เรื่อง การยืนยันหนังสือเดินทางฉบับใหม่

เรียน พล.ต.ต. ปรีชา ชีมามนตรี
รองผู้บัญชาการ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ตามที่ สถานเอกอัครราชทูตออสเตรเลียประจำประเทศไทย ได้ทำจดหมายชี้แจง
ท่านผู้บัญชาการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ฉบับวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2556 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง
ขั้นตอนการจัดทำหนังสือเดินทางฉบับใหม่ ที่ผลิตในประเทศออสเตรเลีย ซึ่งทางสำนักงานตรวจคนเข้า
เมืองได้ขอหนังสือรับรองจากทางสถานทูตฯ นั้น

สถานทูตฯ ได้เรียนแจ้งในหนังสือนำฉบับดังกล่าวว่า หนังสือเดินทางของประเทศ
ออสเตรเลีย ในปัจจุบันนั้น จะระบุสถานที่ที่ออกเป็นประเทศออสเตรเลีย อันเนื่องจากรัฐบาล
ออสเตรเลียมีนโยบายป้องกันการปลอมแปลงหนังสือเดินทาง จึงได้เปลี่ยนฐานการจัดทำหนังสือ
เดินทาง ณ ประเทศออสเตรเลีย และส่งกลับมายังสถานทูตฯ เพื่อ ทั้งนี้ มีหนังสือเดินทางอยู่
2 ประเภท ที่จะออกโดยสถานทูตฯ ประจำกรุงเทพ อันได้แก่

1. หนังสือเดินทางฉุกเฉิน (Emergency Passport)
2. หนังสือเดินทางเฉพาะการ (Document of Identity)

และตามที่สถานทูตฯ ได้เรียนปรึกษากับท่านรองผู้บัญชาการ ปรีชา ไปเมื่อวันที่ 8
พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 กรณีการขอหนังสือรับรองหนังสือเดินทางฉบับใหม่ จากทางสถานทูตฯ
สำหรับผู้ที่ทำหนังสือเดินทางฉบับใหม่ สถานทูตฯ ไม่สามารถออกหนังสือรับรองดังกล่าวได้

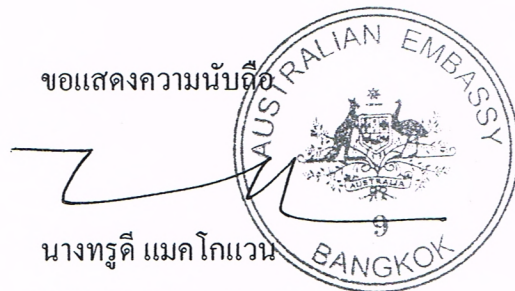
อันเนื่องจาก ชาวออสเตรเลียเดินทางมาท่องเที่ยว หรือพักอาศัยเป็นการถาวร หรือทำงานใน
ราชอาณาจักรไทย มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม หากในกรณี หนังสือเดินทาง
สูญหาย และหนังสือเดินทางชำรุดเท่านั้น สถานทูตฯ สามารถออกหนังสือรับรองเพื่อยืนยัน
รายละเอียดของหนังสือเดินทางฉบับใหม่และฉบับเก่าให้ทางสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองทราบ

ทั้งนี้ สถานทูตฯ ใ้ขอเสนอช่องทางในการตรวจสอบหนังสือเดินทางโดยตรงกับ
สถานทูตฯ ได้ทันที หากมีข้อสงสัยในหนังสือเดินทางฉบับนั้นว่ามีการปลอมแปลงหรือไม่ โดยใ้ขอ
เรียน แจ้งหมายเลขโทรศัพท์และอีเมลล์ของแผนกกงสุล ที่สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอด เพื่อเป็น
การลดขั้นตอนของเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับบุคคล
สัญชาติออสเตรเลียที่พำนักอยู่ถาวร หรือเดินทางมาท่องเที่ยวในราชอาณาจักรไทย ในการขอต่ออายุ
วีซ่า หรือย้ายตราตรวจลงตราวีซ่า จากหนังสือฉบับเดิมมายังหนังสือเดินทางฉบับใหม่

สถานเอกอัครราชทูตออสเตรเลีย ใ้ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความปรารถนาดี และ
ความร่วมมือที่ดีจากท่าน ตลอดมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นางทฤดี แมคโกแวน

เลขานุการเอก และกงสุล

สถานทูตฯออสเตรเลีย ประจำประเทศไทย

แผนกกงสุล 02-344 6300

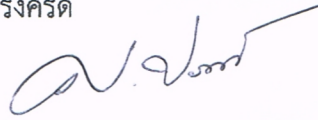
อีเมลล์ consular.bangkok@dfat.gov.au

เบอร์ตรง 089 203 7318 (กนกพร แจ่มเจริญชัยนันท์)

๓. ให้ หน.ตม.จังหวัด/หน.ด่านตรวจคนเข้าเมือง และ กก.๑ - ๒ บก.ตม.๑ รายงานผลการอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรกรณีเพื่อรับการรักษายาบาล และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราแยกเป็นรายเดือนย้อนหลังตั้งแต่ ๑ มี.ค.๒๕๕๗ - ๑๕ มิ.ย.๒๕๕๗ พร้อมทั้งข้อมูลที่คนต่างด้าวใช้เป็นเหตุผลประกอบคำร้องขออยู่ต่อและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ส่วนกรณีการอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ต่อเพื่อศึกษาในสถานศึกษาเอกชน แยกเป็นรายเดือนย้อนหลังตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕๕๖ - ๑๕ มิ.ย.๒๕๕๗ พร้อมข้อมูลสถานศึกษาที่คนต่างด้าวใช้เป็นเหตุผลประกอบคำร้องขออยู่ต่อ เพื่อเป็นข้อมูลในการประสานหน่วยที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายหนังสือสั่งการฉบับนี้ ครั้งแรกภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย.๒๕๕๗ และครั้งต่อไปทุกวันที่ ๕ ของเดือน โดยให้รายงานมายัง สตม.(ผ่าน บก.ต้นสังกัด) และให้ หน.ตม.จังหวัด/หน.ด่านตรวจคนเข้าเมือง ผกก.๑ - ๒ บก.ตม.๑ เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเอง

จึงแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.



(ศักดิ์ดา ชื่นภักดี)

จตร.รรท.ผบช.สตม.



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๕ /๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๔๑/๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดเหตุผลและความจำเป็น หลักเกณฑ์การพิจารณา และเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณา และเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราดังกล่าวให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๔๑/๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กำหนดเหตุผลและความจำเป็น หลักเกณฑ์การพิจารณา และเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(ภาณุมาศ บุญญลักษณ์)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ตารางแสดงผลและความจำเป็น หลักเกณฑ์การพิจารณา และเอกสารประกอบในการขอรับการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๑. การปฏิบัติหน้าที่ราชการ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
๒. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ ๒.๑ กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ เช่น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนเป็นต้น	๑. ตำแหน่งที่ขอ คนไทยทำได้หรือไม่ และงานที่คนต่างด้าวขอทำให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ๒. คนต่างด้าวต้องมีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการทำงานตามที่ขออนุญาต และสอดคล้องกับธุรกิจของนายจ้าง และมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ๓. เป็นการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาหรือเป็นกิจการที่นำเงินเข้ามาใช้จ่ายในประเทศ หรือเป็นการสร้างงานแก่คนไทย หรือเป็นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาถ่ายทอดให้แก่คนไทย	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการจ้างงานและหนังสือชี้แจงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว ๔. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๕. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน (ถ้ามี) ๖. สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงานหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานตามแบบที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๗. แบบหนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๘. งบการเงินและรายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล พร้อมใบเสร็จรับเงินปีล่าสุด (ถ้าไม่มีให้ชี้แจง) ๙. ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาคและบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๕ และข้อ ๘

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการ สนับสนุน ๑๘ ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ตามผนวก ก	มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองว่า เป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนารับรองการจ้างงานและหนังสือชี้แจงความจำเป็น ในการจ้างคนต่างด้าว (ถ้ามี) ๔. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทหรือการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๕. หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองว่า เป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภทและวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)
๓. กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑. มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทยไม่น้อย กว่า ๑๐ ล้านบาท ๒. มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อหรือเช่า ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ห้องชุดในอาคารชุดจาก หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อหรือ เช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ ๓. มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับ ธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งมีผู้ถือหุ้น เป็นคนสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือสถาบัน การเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ ๔. มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของ ทางราชการหรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้าน บาท หรือ ๕. มีหลักฐานการลงทุน รวมกันตาม (๒), (๓) หรือ (๔) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศ ไทยจากธนาคาร หรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนารายการจดทะเบียน แสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือสำเนาสัญญาเช่า ระยะเวลา หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายเฉพาะ และสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณี ลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของ ทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๔. การลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจาก กระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง	ได้รับการรับรองและร้องขอจากกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยน ประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า
๕. การลงทุนหรือการอื่นที่เกี่ยวกับการลงทุน ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ ลงทุน	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยน ประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า
๖. การศึกษา แบ่งเป็น ๖.๑ ครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน ๖.๑.๑ สถาบันระดับอุดมศึกษาของรัฐ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยน ประเภทการตรวจลงตราจากระดับคนดีขึ้นไป ๔. แบบหนังสือรับรองการจ้าง
๖.๑.๒ สถาบันระดับอุดมศึกษาของ เอกชน	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยน ประเภทการตรวจลงตราจากระดับอธิการบดี ๔. แบบหนังสือรับรองการจ้าง ๕. สัญญาว่าจ้าง ๖. คุณสมบัติการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ๗. ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันศึกษาและอนุมัติให้แต่งตั้ง เป็นอธิการบดี

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๖.๑.๓ โรงเรียนนานาชาติ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากโรงเรียนนานาชาติ ๔. แบบหนังสือรับรองการจ้าง ๕. สัญญาว่าจ้าง ๖. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา ๗. ใบอนุญาตให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ๘. คุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ
๖.๑.๔ โรงเรียนของรัฐ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบกำกับดูแล ๔. แบบหนังสือรับรองการจ้าง
๖.๑.๕ โรงเรียนของเอกชน	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบกำกับดูแล ๔. แบบหนังสือรับรองการจ้าง ๕. คุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ๖. ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ๗. ใบอนุญาตให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ๘. สัญญาว่าจ้าง

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๖.๒ นักเรียนหรือนักศึกษา ๖.๒.๑ สถาบันระดับอุดมศึกษาของรัฐ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากระดับคนบดียื่นไป
๖.๒.๒ สถาบันระดับอุดมศึกษาของเอกชน	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากระดับอธิการบดียื่นไป ๔. ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันศึกษาและอนุมัติให้แต่งตั้งเป็นอธิการบดี
๖.๒.๓ โรงเรียนนานาชาติ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากโรงเรียนนานาชาติ ๔. ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันศึกษา ๕. ใบอนุญาตตั้งเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖.๒.๔ โรงเรียนของรัฐ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบกำกับดูแล
๖.๒.๕ โรงเรียนของเอกชน	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		ที่รับผิดชอบกำกับดูแล ๔. ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ๕. ใบอนุญาตให้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗. กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน หรือถ่ายทำภาพยนตร์	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
๘. การเผยแพร่ศาสนาที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง ๘.๑ กรณีศึกษา พระพุทธศาสนา หรือปฏิบัติศาสนกิจ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนักงานรัฐมนตรี หรือมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย
๘.๒ กรณีเผยแพร่ศาสนา	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากกรมการศาสนาหรือสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๙. การค้นคว้าวิจัยหรือฝึกสอนในสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัยในราชอาณาจักร	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
๑๐. การปฏิบัติหน้าที่ด้านช่างฝีมือ หรือผู้เชี่ยวชาญ	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
๑๑. กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๓๔ (๑), (๒), (๕), (๖), (๗), (๑๐), (๑๑), (๑๒), (๑๓) และ (๑๔) (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)	๑. หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ ๒. กรณี คู่สมรส ต้องมี ความสัมพันธ์ กัน ทั้งทางนิตินัยและพฤตินัย หรือ ๓. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปี บริบูรณ์ หรือ ๔. กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ยกเว้นกรณีเป็นบิดาหรือมารดาของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๓๔ (๑๐)	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ผู้ยื่นคำขอต้องการมาพำนักอยู่ด้วย ๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. กรณีผู้ยื่นคำร้องติดตามคนต่างด้าวกรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ ให้แสดงใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอของคนต่างด้าวที่ผู้ยื่นคำขอต้องการมาพำนักด้วย พร้อมหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
๑๒. กรณีเป็นครอบครัวของผู้มีถิ่นที่อยู่ ในราชอาณาจักร (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)	๑. หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ ๒. กรณี คู่สมรส ต้องมี ความสัมพันธ์ กัน ทั้งทางนิตินัยและพฤตินัย หรือ ๓. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปี บริบูรณ์ หรือ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้มีถิ่นที่อยู่

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	๔. กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	
๑๓. กรณีเป็นครอบครัวของผู้สัญชาติไทย (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส)	๑. หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ ๒. กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิติบัญญัติและพฤตินัย หรือ ๓. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ให้อยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้นต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรสในประเทศไทยให้แสดงหลักฐานทะเบียนสมรส (คร.๒) กรณีจดทะเบียนสมรสในต่างประเทศ ให้แสดงหลักฐานบันทึกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (คร.๒๒) และทะเบียนสมรสในต่างประเทศ สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาหลักฐานการมีสัญชาติไทยของคู่สมรส บิดามารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานอื่นจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๔. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในวิสาหกิจ หรือองค์การ กุศลสาธารณะ องค์กรเอกชนระหว่างประเทศ มูลนิธิ สมาคมหอการค้าระหว่างประเทศ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	พิจารณาอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องระดับกรมหรือเทียบเท่า
๑๕. เป็นผู้สูงอายุเพื่อใช้ชีวิตบั้นปลาย	จะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และจะต้องมีเงินฝากธนาคารหรือรายได้ตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ พร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากประจำหรือออมทรัพย์ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท หรือ

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		๔. หนังสือรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุล เพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีเงินได้ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๖๕,๐๐๐ บาท หรือ ๕. หลักฐานเงินฝากตามข้อ ๓ และหลักฐานเงินได้ ตามข้อ ๔ (จำนวน ๑ ปี) รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท
๑๖. การเข้ามาเพื่อเป็นผู้ฝึกสอนนักกีฬาตามความต้องการของทางราชการ	เป็นผู้ฝึกสอนนักกีฬาไทยตามความต้องการของทางราชการ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราจากสมาคมกีฬา หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องระดับกรมหรือเทียบเท่า
๑๗. กรณีเพื่อเป็นนักฟุตบอลอาชีพ	พิจารณาการอนุญาตตามเหตุผลและความจำเป็นที่ขอและได้รับการตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยว (Tourist Visa) <u>หมายเหตุ</u> “มาทดสอบฝีเท้าฟุตบอล” หรือ “Football Player Trial”	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีเปลี่ยนสถานประกอบการให้ใช้ใบรับคำขอได้) ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน หรือสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กรจากทางราชการ หรือสำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน (เฉพาะกรณีบริษัท) ๗. หนังสือรับรองจากบริษัทสมาคม สโมสร หรือองค์กรยืนยันการจ้างผู้ยื่นคำขอ ๘. สัญญาการจ้างงาน ๙. หนังสือรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย

เหตุผลและความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		๑๐. สำเนาหลักฐานรับรองภาษาอังกฤษระบุการเป็นนักกีฬาของบริษัท สมาคม/สโมสรฟุตบอลที่ผู้ยื่นคำขอเล่นอยู่/เคยเล่นผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบของประเทศนั้น ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอรับการตรวจลงตราก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร <u>หมายเหตุ</u> เอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ต้องแปลเป็นภาษาไทย และให้กรรมการกงสุลรับรอง

ตารางแสดงอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท
วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และหน่วยงานรับรอง

ประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมาย	หน่วยงานรับรอง
๑. อุตสาหกรรมยานยนต์ (Automotive Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๒. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๓. อุตสาหกรรมการเกษตร อาหาร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Agricultural, Food and Biotechnology Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๔. อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ (Chemical and Petrochemical Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๕. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ (Affluent Tourism Industry)	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พิจารณารับรองร่วมกัน
๖. อุตสาหกรรมการแพทย์ (Medical Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือ กรมการแพทย์
๗. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industry)	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) หรือ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)
๘. อุตสาหกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation and Robotics Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๙. อุตสาหกรรมอากาศยานและอวกาศ (Aviation and Aerospace Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือ สำนักงานการบินพลเรือน แห่งประเทศไทย
๑๐. อุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation and Logistics Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๑. อุตสาหกรรมการป้องกันประเทศ (Defense Industry)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)
๑๒. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทดแทน (Environmental Management and Renewable Energy)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (Human Resource Development in Science and Technology)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมาย	หน่วยงานรับรอง
๑๔. การบริหารเทคโนโลยีนวัตกรรมและ Startup Ecosystem (Management of Technology, Innovation and Startup Ecosystem)	หน่วยงานรับรองแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้ - การบริหารเทคโนโลยีหน่วยงานรับรอง คือ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) - นวัตกรรมหน่วยงานรับรองคือ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) - Startup Ecosystem หน่วยงานรับรอง คือ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)
๑๕. การพัฒนาเทคโนโลยีเป้าหมาย (Targeted Technologies Development)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๖. การบริการศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center)	กรมสรรพากร หรือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
๑๗. อุตสาหกรรมที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยตรงและมีนัยสำคัญ เช่น การผลิตเชื้อเพลิงจากขยะ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เป็นต้น (Industries that facilitate the Circular Economy directly and significantly e.g. the production of energy-from-waste, water resources management etc.)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ หรือ กระทรวงอุตสาหกรรม พิจารณารับรองร่วมกัน
๑๘. อุตสาหกรรมเป้าหมายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตามที่คณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบ (Other targeted industries in accordance with the ๒๐-year National Strategic Plan as approved by the Board of the National Competitiveness Enhancement Policy for Targeted Industries Policies)	ตามที่คณะกรรมการนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายกำหนด
๑๙. วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) หรือ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA)



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับคำขอและพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางในการตรวจลงตรา
และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับคำขอ
และพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบหมายหน่วยงานรับคำขอและพิจารณาสั่งการและกำหนด
แนวทางในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ให้สอดคล้องกับคำสั่งสำนักงาน
ตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าว
ที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑.๑.๔, ๑.๑.๖.๑, ๒.๔, ๒.๖.๑ และข้อ ๓ ของระเบียบสำนักงาน
ตรวจคนเข้าเมือง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน่วยงานรับคำขอ
และพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบหมายหน่วยงานรับคำขอและพิจารณาสั่งการการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภท
การตรวจลงตรา ดังนี้

๒.๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑

๒.๑.๑ ให้กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ
รับคำขอรับการตรวจลงตรา และคำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา โดยให้ผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายระดับไม่ต่ำกว่าผู้กำกับการ เป็นผู้พิจารณาสั่งการ ยกเว้นเหตุผลและความจำเป็น
ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
ให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๖ การศึกษา,
ข้อ ๑๓ กรณีเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย และข้อ ๑๕ กรณีเป็นผู้สูงอายุเพื่อใช้ชีวิตในบ้านปลาย ให้ผู้บังคับการ
ตรวจคนเข้าเมือง ๑ เป็นผู้พิจารณาสั่งการ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไปในสังกัดกองกำกับการ ๑
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้ลงนามพินัยงานเจ้าหน้าที่ (IMMIGRATION
OFFICER) ในตราหรือแผ่นปะและประทับตราประจำส่วนราชการพร้อมกับลงวันเดือนปีที่ได้รับอนุญาต
ให้ตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว

๒.๑.๒ ให้กองกำกับการ ๓...

๒.๑.๒ ให้กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบรับคำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา โดยให้ผู้กำกับการ ๓ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือรองผู้กำกับการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาสั่งการ เฉพาะคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรตามวัตถุประสงค์และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไป ในสังกัดกองกำกับการ ๓ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ลงนามพินัยงานเจ้าหน้าที่ (IMMIGRATION OFFICER) ในตราหรือแผ่นปะและประทับตราประจำส่วนราชการ พร้อมกับลงวันเดือนปีที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว

๒.๒ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖

ให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองเชียงแสน ด่านตรวจคนเข้าเมืองเบตง และตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมีหน้าที่และรับผิดชอบรับคำขอรับการตรวจลงตรา และคำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา โดยให้ผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖ เป็นผู้พิจารณาสั่งการ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไปในสังกัดด่านตรวจคนเข้าเมืองเชียงแสน หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองเบตง หรือตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ลงนามพินัยงานเจ้าหน้าที่ (IMMIGRATION OFFICER) ในตราหรือแผ่นปะและประทับตราประจำส่วนราชการ พร้อมกับลงวันเดือนปีที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว

๒.๓ ให้หน่วยงานตาม ๒.๑ และ ๒.๒ มีอำนาจการรับคำขอและพิจารณาสั่งการสำหรับคนต่างด้าวซึ่งมีสถานที่ทำงาน สถานศึกษา หรือสถานที่พักอาศัยเฉพาะซึ่งอยู่ในเขตอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองของหน่วยงานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

๓. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

ให้ผู้ยื่นคำขอรับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรายื่นคำขอก่อนการอนุญาตสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. แนวทางในการตรวจลงตราและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

๔.๑ แนวทางในการดำเนินการและวิธีการปฏิบัติสำหรับการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ การบันทึกหมายเหตุ ให้ประทับตราบันทึกหมายเหตุ ดังนี้

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา วัตถุประสงค์ เพื่อ.....(๑).....สถานที่.....(๒)..... ตามคำสั่ง.....(๓)....ลงวันที่.....(๔)..... ลงชื่อ.....(๕)..... ตำแหน่ง.....(๖).....(๗)../...(๘)../...(๙)...	๓.๕ ซม.
---	---------

๗ ซม.

ผู้ได้รับ...

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา วัตถุประสงค์เพื่อ.....(๑)....สถานที่.....(๒)..... ตามคำสั่ง.....(๓)....ลงวันที่.....(๔)..... ลงชื่อ.....(๕)..... ตำแหน่ง.....(๖).....(๗)../...(๘)../...(๙)....	๓.๕ ซม. ๗ ซม.
--	------------------

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุญาตให้ชัดเจน (๒) ให้ระบุสถานที่ทำงาน สถานศึกษา หรือ สถานที่พักตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต (๓) ให้ระบุคำสั่งของผู้พิจารณาสั่งการ (๔) ให้ระบุวันเดือนปีที่สั่งการ (๕) ให้ระบุลายมือชื่อผู้บันทึก (๖) ให้ระบุตำแหน่งผู้บันทึก (๗)(๘)(๙) ให้ระบุวันเดือนปีที่บันทึก

๕. เมื่อคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา หรือได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ตามข้อ ๔ แล้ว หากประสงค์จะขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก

๕.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามเหตุผล และความจำเป็น ตามที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา หรือได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราไว้เดิม เช่น ได้รับอนุญาตให้ตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เพื่อทำงานในบริษัท B จะต้องอนุญาตให้อยู่ต่อเพื่อทำงานในบริษัท B หรือได้รับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเพื่อศึกษา ในโรงเรียน E ก็จะต้องอนุญาตให้อยู่ต่อเพื่อศึกษาในโรงเรียน E เป็นต้น

๕.๒ ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยที่ไม่เป็นไปตาม ๕.๑ ให้ผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือผู้บังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖ เป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณี

๖. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ ซึ่งขัดหรือแย้ง กับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท

(ภาณุมาศ บุญญลักษณ์)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

การขออนุญาตอยู่ต่อใน
ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และ
การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาใน
ราชอาณาจักรอีก (Re-entry
permit)



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร ตามเหตุแห่งความจำเป็นต่างๆ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวกรณีมีเหตุจำเป็น ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ตามนัยมาตรา ๓๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณา และเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

๓. ในระหว่างการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามข้อ ๒ ให้คนต่างด้าวนั้นอยู่ในราชอาณาจักรไปพลางก่อนได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับตรานัดฟังผลเพื่ออนุญาตให้คนต่างด้าวนั้นอยู่รอดฟังผลได้หลายครั้งตามความจำเป็น แต่รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันอนุญาตสิ้นสุด หากคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอนั้นอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด ให้นับแต่วันยื่นคำขอ

๔. กรณีคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคำสั่งนี้ ให้แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตและให้คนต่างด้าวเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรภายใน ๗ วัน นับแต่วันอนุญาตสิ้นสุด หากคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอนั้นอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด ให้ดำเนินการเปรียบเทียบปรับกรณีอยู่เกินกำหนดอนุญาตก่อนรับคำขอ พร้อมแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตและให้คนต่างด้าวเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใน ๗ วัน นับแต่วันแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต

๕. กรณีคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคำสั่งนี้ หรือในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคำสั่ง ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป เห็นว่าคนต่างด้าวรายใดมีเหตุจำเป็นต้องอยู่ในราชอาณาจักร ให้พิจารณาเสนอผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาคำขอของคนต่างด้าวต่อไป

๖. กรณีคนต่างด้าว...

๖. กรณีคนต่างด้าวที่ยื่นคำขอและได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคำสั่งนี้แล้ว ให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุด หากปรากฏกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๖.๑ การอยู่ต่อในราชอาณาจักรไม่เป็นไปตามเหตุความจำเป็นที่ได้รับอนุญาต หรือตามที่คนต่างด้าวได้ยื่นคำร้องขอไว้

๖.๒ คนต่างด้าวมียุทธศาสตร์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามที่คนต่างด้าวได้ยื่นคำร้องขอไว้ โดยหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการพิจารณาดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงไปหรือสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ

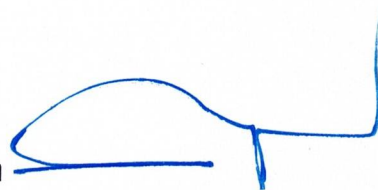
สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามเหตุความจำเป็นกรณีเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทย หรือครอบครัวของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือครอบครัวของคนต่างด้าว หากภายหลังปรากฏว่าผู้มีสัญชาติไทย หรือผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือคนต่างด้าวเสียชีวิต ให้คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตนั้นอยู่ในราชอาณาจักรต่อไปได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต

๗. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท



(ภาณุมาศ บุญญลักษณ์)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หลักเกณฑ์การพิจารณาและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร
ตามข้อ ๒ ของคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๑ กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	ก. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ เช่น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน เป็นต้น (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) คนต่างด้าวต้องมีเงินได้ตามตารางเงินได้แนบท้ายคำสั่งนี้ (ผนวก ก) (๓) ต้องเป็นธุรกิจซึ่งมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท (๔) ธุรกิจนั้นต้องยื่นงบการเงิน ณ วันสิ้นงวดหนึ่งปีบัญชีที่ผ่านมาที่ได้รับการตรวจรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือผู้สอบบัญชีภาษีอากรแล้วแต่กรณี เพื่อแสดงว่าธุรกิจมีความมั่นคงเชื่อถือได้ มีการประกอบการจริงและมีความต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากแนวทางพิจารณาสถานภาพธุรกิจว่ามีการประกอบการจริงและมีความต่อเนื่องแนบท้ายคำสั่งนี้ (ผนวก ข) (๕) ธุรกิจนั้นต้องมีอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนต่างด้าวกับพนักงานคนไทยประจำในอัตราส่วนคนต่างด้าว ๑ คน ต่อพนักงานคนไทยประจำ ๔ คน (๖) ธุรกิจประเภทดังต่อไปนี้ ให้ได้รับการยกเว้นหลักเกณฑ์ตามข้อ (๓) และ (๔) และให้ได้รับการผ่อนผันในเรื่องอัตราส่วนคนไทยตามหลักเกณฑ์ข้อ (๕) โดยให้มีพนักงานคนไทยในอัตราส่วนคนต่างด้าว ๑ คน ต่อพนักงานคนไทยประจำ ๑ คน (ก) ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) (ข) สำนักงานภูมิภาค (ค) บริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา)	ก. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ เช่น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน เป็นต้น ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอกรณีเปลี่ยนสถานประกอบการและใบอนุญาตทำงานยังมิอายุใช้ได้อยู่ เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงาน ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน สำหรับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ที่ไม่สามารถนำเอกสารตามข้อ ๕ มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) ที่ได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตไทย สถานกงสุลใหญ่ไทยประจำประเทศนั้นๆ พร้อมกับการรับรองลายมือชื่อที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ มาแสดงแทน ๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๗. สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุน ปีล่าสุด ๘. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อพนักงานและชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ ๓ เดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	ข. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ตามผนวก ค (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) คนต่างด้าวต้องมีรายได้ขั้นต่ำ ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (๓) ต้องเป็นธุรกิจซึ่งมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท โดยชำระไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ในปีแรก และชำระเต็มจำนวนในปีที่สี่ (๔) ธุรกิจนั้นต้องยื่นงบการเงิน ณ วันสิ้นงวดหนึ่งปีบัญชีที่ผ่านมาที่ได้รับการตรวจรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือผู้สอบบัญชีภาษีอากรแล้วแต่กรณี เพื่อแสดงว่าธุรกิจมีความมั่นคงเชื่อถือได้ มีการประกอบการจริงและมีความต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากแนวทางพิจารณาสถานภาพธุรกิจว่ามีการประกอบการจริงและมีความต่อเนื่องแนบท้ายคำสั่งนี้ (ผนวก ข)	๙. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอป้ล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ๑๐. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอและภาพถ่ายสถานที่ประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ ๑๑. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๑๒. ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๖ และ ๗ ๑๓. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการต่างๆ กรณีธุรกิจนั้นกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต เช่น โรงแรม โรงงาน นำเที่ยว ร้านอาหาร ค่าของเก่า สถานรับเลี้ยงเด็ก เป็นต้น ข. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ตามผนวก ค ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือใบรับคำขออนุญาตเปลี่ยนสถานประกอบการและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงาน ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	(๕) มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ตามผนวก ค (๖) อุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภทธุรกิจต้องมีอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนต่างด้าวกับพนักงานคนไทยประจำในอัตราส่วนคนต่างด้าว ๑ คน ต่อพนักงานคนไทยประจำ ๑ คน (๗) วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ธุรกิจนั้นต้องมีอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนต่างด้าวกับพนักงานคนไทยประจำ ในอัตราส่วนคนต่างด้าว ๑ คน ต่อพนักงานคนไทยประจำ ๑ คน เมื่อครบกำหนด ๕ ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล	๗. สำเนาบุคคล และงบกำไรขาดทุนปีล่าสุด ๘. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อพนักงานและชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอ ๓ เดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ๙. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ๑๐. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ และภาพถ่ายสถานประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ ๑๑. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๑๒. หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ๑๓. ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจต่าง ๆ กรณีธุรกิจนั้นกฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต
๒.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงทุน ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๓ กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือใบรับคำขออนุมัติเปลี่ยนหน่วยงานและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี		๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๔ กรณีเพื่อการท่องเที่ยว ให้อนุญาตครั้งเดียวไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันอนุญาตสิ้นสุด	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทนักท่องเที่ยว หรือได้รับยกเว้นการตรวจลงตราเพื่อการท่องเที่ยวไม่เกิน ๓๐ วัน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย หรือได้รับยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับหนังสือเดินทางธรรมดาไม่เกิน ๓๐ วัน ตามความตกลงระหว่างประเทศ ตามข้อ ๑๓ (๑) แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจ การยกเว้น และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา พ.ศ. ๒๕๔๕ (๒) ไม่เป็นบุคคลสัญชาติหรือจำพวกที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๕ กรณีเพื่อการลงทุน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	ก. กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ และได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทต่อเนื่องตลอดมา (๓) มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท (๔) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อห้องชุดในอาคารชุดจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ (๕) มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยซึ่งมีผู้ถือหุ้นเป็นคนสัญชาติไทย	ก. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคารหรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนารายการจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณี

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	เกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ (๖) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของทางราชการ หรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท หรือ (๗) มีหลักฐานการลงทุนรวมกันตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ข. กรณีเพื่อการลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท (๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท (๓) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อหรือเช่าระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ห้องชุดในอาคารชุดจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในราคาซื้อหรือเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ (๔) มีหลักฐานการลงทุนโดยการฝากเงินประจำกับธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยซึ่งมีผู้ถือหุ้นเป็นคนสัญชาติไทย เกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ (๕) มีหลักฐานการลงทุนโดยการซื้อพันธบัตรของทางราชการ หรือของรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือ (๖) มีหลักฐานการลงทุนรวมกันตาม (๓) (๔) หรือ (๕) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	ลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ข. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคารหรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุด และสำเนารายจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือสำเนาสัญญาเช่าระยะยาว หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๖ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาของรัฐ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษานั้น	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุมัติเปลี่ยน สถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรอง สิทธิจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือผ่อนผันจากคุรุสภาหรือสำเนา หนังสือรับคำขออนุญาตผ่อนผัน จากคุรุสภา (ยกเว้นครู หรือ อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญในระดับอุดมศึกษา) หรือบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามประกาศ คณะกรรมการคุรุสภา ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๗ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาของเอกชน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โรงเรียนในระบบ ได้แก่ โรงเรียนสามัญศึกษา English Program โรงเรียนอาชีวศึกษา ที่ใช้หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียนนานาชาติ	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภท คนอยู่ชั่วคราว (๒) สถานศึกษานั้นได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษานั้น (๔) กรณีบุคลากรทางการศึกษาต้องมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติและมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนครูหรืออาจารย์ของสถานศึกษานั้น	๒.๗.๑ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ (๑) โรงเรียนในระบบ ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุมัติเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้า สถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลา การจ้าง ๖. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอน ตามแบบ ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
<u>ประเภทและลักษณะของโรงเรียน</u> <u>นอกระบบ</u> ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ ประเภทสอนศาสนา ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ ประเภททกววิชา ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ประเภทศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และประเภทสถาบันศึกษาปอเนาะ <u>บุคลากรทางการศึกษา</u> ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป และผู้สนับสนุนการศึกษา ตามที่ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด		๗. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือผ่อนผันจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือรับคำขออนุญาตผ่อนผันจากคุรุสภา (ยกเว้นผู้สอนหรือบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา) ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด (๒) โรงเรียนนอกระบบ ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุญาตเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๖. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอน ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด (๓) สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุญาตเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากอธิการบดีของสถาบันการศึกษาโดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด (๔) ศูนย์การเรียนรู้ ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอกรณีเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. สำเนาวุฒิการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ๕. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๗. สัญญาจ้าง ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๒.๗.๒ กรณีเป็นบุคลากรทางการศึกษา ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอกรณีเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ระยะเวลาการจ้าง และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร พร้อมรายละเอียด จำนวนครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยแยกเป็นครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสัญชาติไทยและคนต่างด้าว ๖. สัญญาจ้าง ๗. หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๘ กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ ให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรอง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการหรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษานั้น	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษา ระดับหลักสูตร ๔. กรณีขออนุญาตอยู่ต่อปีที่ ๒ เป็นต้นไป ให้มีผลการศึกษาของปีที่ผ่านมา ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๙ กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน (๑) กรณีโรงเรียนในระบบให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรองครั้งละไม่เกิน ๑ ปี (๒) กรณีโรงเรียนนอกระบบให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรอง ครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร หรือนับแต่วันที่ได้อนุญาตให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหรือได้รับการตรวจลงตรา แล้วแต่กรณี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) สถานศึกษานั้นได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษานั้น (๔) ได้รับการรับรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้นกรณีศึกษาในโรงเรียนนานาชาติ และกรณีศึกษาในระดับอุดมศึกษา)	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษา ระดับหลักสูตร ๕. กรณีขออนุญาตอยู่ต่อครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป ให้มีผลการศึกษาที่ผ่านมา ๖. หนังสือรับรองจากหน่วยงานของรัฐระดับกรม หรือเทียบเท่าหรือจากผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบสถานศึกษานั้น (ยกเว้นกรณีศึกษาในโรงเรียนนานาชาติและกรณีศึกษาในระดับอุดมศึกษา) ๗. สำเนาหลักสูตรการเรียนและตารางเรียน และจำนวนชั่วโมงที่เข้าเรียนที่ผ่านมาในหลักสูตร (เฉพาะกรณีโรงเรียนนอกระบบ) ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๐ กรณีเพื่อฝึกสอน หรือค้นคว้าวิจัยในสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัยในราชอาณาจักร ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถาบันการค้นคว้า หรือสถาบันวิจัยนั้น (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักรนั้น (กรณีฝึกสอน) (๔) กรณีค้นคว้าวิจัยในสถาบันการค้นคว้าวิจัยของเอกชน หรือฝึกสอนในสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักรของเอกชน ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถาบันการค้นคว้า หรือสถาบันวิจัยนั้น ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักรนั้น (กรณีฝึกสอน) ๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔ ให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๑๑ กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อศึกษา ในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๘ หรือ ๒.๙ ของคำสั่งนี้ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ (๓) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิติบัญญัติ และพฤตินัย หรือ (๔) กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ขออยู่ในอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้น ต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมียุอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือ (๕) กรณีบิดาหรือมารดา ต้องมีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ในนามบิดาหรือมารดา คงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน ก่อนยื่นคำขอ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการยื่นคำขอครั้งแรกให้มีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาก่อนวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่เพื่อศึกษา ๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๕) ให้แนบหนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาบัญชีธนาคาร ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๒ กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน หรือถ่ายทำภาพยนตร์ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชนต้องได้รับการรับรอง และร้องขอจากกรมประชาสัมพันธ์ หรือกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (๓) กรณีถ่ายทำภาพยนตร์ ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากกรมการท่องเที่ยวกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน ต้องแสดงหนังสือรับรอง และขอให้อยู่ต่อจากกรมประชาสัมพันธ์ หรือกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ๕. กรณีถ่ายทำภาพยนตร์ ต้องแสดงหนังสือรับรอง และร้องขอให้อยู่ต่อจากกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๑๓ กรณีศึกษาพระพุทธศาสนา หรือปฏิบัติศาสนกิจ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภท คนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนักนายกรัฐมนตรี หรือมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย หรือมหามกุฏราชวิทยาลัย (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากเจ้าอาวาสวัดที่ผู้ยื่นคำขอ กำลังศึกษาหรือปฏิบัติศาสนกิจ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนักนายกรัฐมนตรี หรือมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย หรือมหามกุฏราชวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาของสงฆ์อื่น ๆ ๔. หนังสือรับรองจากเจ้าอาวาสวัดที่ผู้ยื่นคำขอ กำลังศึกษาหรือปฏิบัติศาสนกิจ ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๔ กรณีเผยแพร่ศาสนา ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภท คนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองจากกรมการศาสนาหรือสำนัก พระพุทธศาสนาแห่งชาติ (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากองค์กรศาสนา ที่ผู้ยื่นคำขอเข้ามาประจำอยู่	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากกรมการศาสนาหรือสำนัก พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรศาสนานั้น ๆ ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๕ กรณีเป็นช่างฝีมือหรือเป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์ การพยาบาล หรือสาขาวิชาชีพ ต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับ คนไทย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภท คนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากองค์กรหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๖ กรณีเพื่อติดตั้ง ทดสอบ บำรุงรักษา หรือซ่อมแซม	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภท คนอยู่ชั่วคราว	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
เครื่องจักร อากาศยาน หรือเรือเดินทะเล ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๗ กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรีประจำโรงแรม หรือประจำบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิงในประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑๒๐ วัน	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองการจ้างจากโรงแรมหรือจากบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิงในประเทศไทยซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างผู้ยื่นคำขอทำงานเป็นนักแสดง นักร้อง หรือนักดนตรี ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๖. เฉพาะกรณีบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิงให้แนบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๗. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอเดือนล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน ๘. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ๙. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๑๘ กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของผู้มีสัญชาติไทย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ (๓) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิตินัยและพฤตินัย หรือ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรสในประเทศไทยให้แสดงหลักฐานทะเบียนสมรส (คร.๒) กรณีจดทะเบียนสมรสในต่างประเทศให้แสดงหลักฐานบันทึกทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว (คร.๒๒)

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	(๔) กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้น ต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้น และต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เจ็บป่วยหรือพิการ และไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา หรือ (๕) กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท หรือมีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีและมีเงินฝากคำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบ ๑ ปี กรณีบิดาหรือมารดาขออยู่ในความอุปการะของบุตร บิดาหรือมารดาต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป กรณีมีเหตุจำเป็นอื่น ให้ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือรองผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป (๖) กรณีสมรสระหว่างชายหญิง ฝ่ายสามีซึ่งเป็นคนต่างด้าว ต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท หรือมีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ คงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาอย่างน้อย ๒ เดือน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีและมีเงินฝากคำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบ ๑ ปี (๗) กรณีสมรสระหว่างบุคคลเพศหลากหลาย คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายรวมกันต้องมีรายได้เฉลี่ยทั้งปีไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท หรือมีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตาม	และทะเบียนสมรสในต่างประเทศ) สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาหลักฐานการมีสัญชาติไทยของคู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๕) วรคหนึ่ง (๖) และ (๗) ให้แนบหนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาบัญชีธนาคาร หรือให้แนบเอกสารแสดงการมีรายได้ เช่น หลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแบบใดแบบหนึ่ง พร้อมใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการมีเงินบำนาญ หลักฐานรับรองการได้รับดอกเบี้ยเงินฝากหรือหลักฐานการมีเงินได้อื่นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. บันทึกถ้อยคำรับรองการเป็นคู่สมรสของคนต่างด้าว หรือการเป็นบิดาหรือมารดาของบุตรผู้มีสัญชาติไทย หากผู้ให้ถ้อยคำรับรองมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่อยู่ในสถานะที่สามารถให้การรับรองได้ ให้บันทึกสอบถามคำของบุคคลที่น่าเชื่อถือ อาทิเช่น บุคคลในครอบครัว เป็นต้น ๗. รูปถ่ายครอบครัวที่พักอาศัยที่เป็นปัจจุบัน ไม่นเกิน ๖ เดือน หน้าบ้านให้เห็นเลขที่บ้าน ๒ รูป ภายในบ้าน ๒ รูป และแผนที่บ้านพักอาศัย ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	กฎหมายเฉพาะ คงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง ๒ เดือน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีรายได้เฉลี่ยทั้งปี และมีเงินฝาก คำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายในรอบ ๑ ปี	
๒.๑๙ กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภท คนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ (๓) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิติบัญญัติ และพฤตินัย หรือ (๔) กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้น ต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เจ็บป่วยหรือพิการ และไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา หรือ (๕) กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐาน การสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสที่มีอายุ เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้ โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา ให้มี ใบรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาล หรือจาก สถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐมาแสดง ๕. สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และสำเนาใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวของผู้มีถิ่นที่อยู่ ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๐ กรณีเป็นครอบครัวของ คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗, ๒.๑๐, ๒.๑๒, ๒.๑๓, ๒.๑๔, ๒.๑๕, ๒.๑๖, ๒.๑๗, ๒.๒๑, ๒.๒๒, ๒.๒๖, ๒.๒๗, ๒.๒๙, ๒.๓๒	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ (๓) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิติบัญญัติ และพฤตินัย หรือ (๔) กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส ขออยู่ในความอุปการะ บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสนั้น ต้องยังไม่ได้สมรสและอยู่อาศัยเป็นส่วนแห่งครัวเรือนนั้นและต้องมี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักร ๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐาน การสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
ของคำสั่งนี้ หรือมาตรา ๓๔ (๑) (๒) และ (๗) รวมทั้งครอบครัวของคนต่างด้าวผู้ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว โดยมีอักษร “A” (เอ) ต่อท้ายรหัสกำกับตามวัตถุประสงค์ที่เดินทางเข้ามา (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ยกเว้นการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-Immigrant รหัส L-A ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	อายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เจ็บป่วยหรือพิการ และไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพังต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา หรือ (๕) กรณีบิดาหรือมารดา บิดาหรือมารดานั้นต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (๖) กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ ต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากหัวหน้าองค์กรซึ่งเป็นนายจ้างของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ และได้รับการรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย	๕. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสที่มีอายุเกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดาให้มีใบรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาล หรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐบาลแสดง ๖. กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ ต้องมีหนังสือรับรองและร้องขอจากหัวหน้าองค์กรซึ่งเป็นนายจ้างของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓๒ และหนังสือรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๑ กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในองค์การกุศลสาธารณะ องค์การเอกชนต่างประเทศ มูลนิธิ สมาคม หอการค้าต่างประเทศ สถานหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือ สถานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กรณีมูลนิธิและสมาคม ยกเว้นนักกีฬาอาชีพ) (๑) ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี (๒) กรณีไม่มีส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) รับรองมา ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) ได้รับการรับรองและร้องขอจากผู้มีอำนาจหรือผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในองค์กรนั้น และ/หรือ (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กรจากทางราชการ หรือสำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรนั้น ๖. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ทำงานในองค์กร ๗. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) ให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร		
๒.๒๒ กรณีใช้ชีวิตในบ้านปลาย (๑) ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี (๒) คนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) รหัส O-A ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา (๖) ให้ อนุญาตตามระยะเวลาความคุ้มครองของกรมธรรม์ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (๓) มีหลักฐานการมีเงินได้ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๖๕,๐๐๐ บาท หรือ (๔) ก่อนยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๒ เดือน และหลังจากได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จะต้องมีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ๓ เดือน สามารถถอนเงินฝากนั้นได้ โดยต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือ (๕) มีเงินได้ในรอบปีและมีเงินฝากในธนาคารที่พาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ คำนวณรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท นับถึงวันยื่นคำขอ ทั้งนี้ เงินฝากธนาคารจะต้องคงอยู่ในบัญชีก่อนยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๒ เดือน และหลังจากได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ๓ เดือน สามารถถอนเงินฝากนั้นได้ โดยต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเงินฝาก (๖) เฉพาะคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) รหัส O-A ต้องมีประกันสุขภาพหรือสวัสดิการภาคีรัฐจากต่างประเทศที่มีวงเงินคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และมีประกันที่ครอบคลุมการรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ หรือ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท คุ้มครองตลอดระยะเวลาที่พำนักในราชอาณาจักร	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หลักฐานแสดงการมีเงินได้ เช่น เงินบำนาญ หรือการได้รับดอกเบี้ย หรือเงินปันผล เป็นต้น และ / หรือ ๔. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และสำเนาบัญชีธนาคาร ๕. เฉพาะคนต่างด้าวตามหลักเกณฑ์การพิจารณา (๖) ๕.๑ กรณีซื้อประกันสุขภาพของไทยต้องมีหลักฐานแสดงการประกันภัยตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) อนุมัติ โดยสามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ longstay.tgia.org ๕.๒ กรณีซื้อประกันสุขภาพต่างประเทศ หรือมีสวัสดิการภาคีรัฐจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย หรือหนังสือรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) จากกระทรวงการต่างประเทศของผู้ยื่นคำขอ ตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ๕.๓ กรณีบริษัทประกันภัยปฏิเสธการซื้อประกันสุขภาพทั้งหมดหรือบางส่วน ๕.๓.๑ หากซื้อประกันสุขภาพในประเทศไทย ต้องมีหนังสือปฏิเสธการซื้อประกันรับรองโดยบริษัทประกันภัยนั้น ๕.๓.๒ หากซื้อประกันสุขภาพจากต่างประเทศ ต้องมีหนังสือรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) จากกระทรวงการต่างประเทศของผู้ยื่นคำขอ ตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
	(๖.๑) กรณีซื้อประกันสุขภาพของไทย ให้ซื้อกรมธรรม์แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ longstay.tgia.org (๖.๒) กรณีซื้อประกันสุขภาพต่างประเทศ หรือมีสวัสดิการภาครัฐจากต่างประเทศต้องได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย หรือการรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) จากกระทรวงการต่างประเทศของผู้ยื่นคำขอ (๖.๓) กรณีบริษัทประกันปฏิเสธการซื้อประกันสุขภาพทั้งหมดหรือบางส่วน ต้องมีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ก่อนยื่นคำขอ ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน หรือมีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ และวงเงินประกันสุขภาพอื่นคำนวณรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการรักษาพยาบาล โดยต้องมีหลักฐานการปฏิเสธการซื้อประกันสุขภาพ ซึ่งรับรองโดยบริษัทประกันภัยนั้น หรือได้รับการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย หรือการรับรองลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารที่มาแสดง (Notary) จากกระทรวงการต่างประเทศของผู้ยื่นคำขอ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินได้ หรือเงินฝากตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) มาคำนวณรวมด้วย (๗) เฉพาะคนต่างด้าวซึ่งเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ก่อนวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๑ และได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อใช้ชีวิตในบั้นปลายต่อเนื่องตลอดมา ต้องมีรายได้ที่แน่นอน โดยมีเงินฝากคงอยู่ในบัญชีตลอดระยะเวลาย้อนหลัง ๓ เดือน ไม่น้อยกว่าปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีรายได้ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๖. กรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๗) ให้แสดงเอกสารเช่นเดียวกับข้อ ๑ - ๔ ข้างต้น ๗. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๒๓ กรณีกลับภูมิลำเนาเดิมของผู้เคยมีสัญชาติไทย หรือของผู้ที่มีบิดาหรือมารดาเป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือเคยมีสัญชาติไทย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) มีหลักฐานแสดงว่าเดิมเคยมีสัญชาติไทย หรือแสดงว่าบิดาหรือมารดามีสัญชาติไทย หรือเคยมีสัญชาติไทย	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงว่าเดิมเคยมีสัญชาติไทย หรือแสดงว่าบิดา หรือมารดามีสัญชาติไทย หรือเคยมีสัญชาติไทย (กรณีหลักฐานแสดงการมีสัญชาติไทยมีข้อมูลไม่ตรงกับหนังสือเดินทางให้ใช้หนังสือรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือหลักฐานเอกสารที่ยืนยันว่าเป็นบุคคลเดียวกัน เช่น บันทึกลูกสอบปากคำของบุคคลที่น่าเชื่อถือ) ๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๔ กรณีเพื่อเยี่ยมคู่สมรส หรือเยี่ยมบุตรซึ่งมีสัญชาติไทย ให้อนุญาตครั้งเดียวไม่เกิน ๖๐ วัน	(๑) มีหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ (๒) กรณีคู่สมรสต้องมีความสัมพันธ์กันทั้งทางนิติบัญญัติและพฤตินัย	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสัญชาติไทย ๕. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตร ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๕ กรณีเพื่อรับการรักษาพยาบาล หรือการพักฟื้น หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย ก. กรณีเพื่อรับการรักษาพยาบาล หรือการพักฟื้นหรือเพื่อดูแลผู้ป่วย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	ก. กรณีเพื่อรับการรักษาพยาบาลหรือการพักฟื้น หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย (๑) ได้รับการรับรองและร้องขอจากแพทย์ประจำโรงพยาบาล หรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐที่ทำการตรวจรักษา โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับอาการป่วย ระยะเวลาในการรักษา และความเห็นของแพทย์ผู้รักษาว่าอาการป่วยนั้น	ก. กรณีเพื่อรับการรักษาพยาบาล หรือการพักฟื้น หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐ

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
ข. กรณีคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษายาบาลและผู้ติดตามได้รับยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกินเก้าสิบวันสำหรับคนชาติราชอาณาจักรบาห์เรน รัฐคูเวต รัฐสุลต่านโอมาน รัฐกาตาร์ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และประเทศอื่นตามที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยจะได้อำหนด ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร	เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง (๒) กรณีดูแลผู้ป่วยต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐที่ทำการตรวจรักษา หรือจากสถานทูตหรือสถานกงสุล (๓) ผู้ดูแลผู้ป่วย นอกจากบิดามารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสแล้ว ให้อนุญาตได้อีกไม่เกิน ๑ คน ข. กรณีคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษายาบาลและผู้ติดตามได้รับยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกินเก้าสิบวันสำหรับคนชาติราชอาณาจักรบาห์เรน รัฐคูเวต รัฐสุลต่านโอมาน รัฐกาตาร์ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และประเทศอื่นตามที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยจะได้อำหนด (๑) ผู้รับการรักษายาบาลและผู้ดูแลผู้ป่วยต้องได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานพยาบาลในประเทศไทยตามประกาศรายชื่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดที่ทำการตรวจรักษา หรือออกโดยกระทรวงสาธารณสุข (๒) ผู้ดูแลผู้ป่วย ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุคคลอื่นตามเอกสารแสดงรายชื่อที่ผู้รับการรักษายาบาลลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร จำนวนไม่เกิน ๓ คน	ที่ทำการตรวจรักษา ๔. เฉพาะกรณีดูแลผู้ป่วยให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐที่ทำการตรวจรักษาและเอกสารแสดงความสัมพันธ์ (กรณีผู้ดูแลซึ่งเป็นส่วนแห่งครัวเรือน) เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร เป็นต้น โดยได้รับการรับรองจากสถานทูตหรือสถานกงสุล ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ข. กรณีคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษายาบาลและผู้ติดตามได้รับยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกินเก้าสิบวันสำหรับคนชาติราชอาณาจักรบาห์เรน รัฐคูเวต รัฐสุลต่านโอมาน รัฐกาตาร์ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และประเทศอื่นตามที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยจะได้อำหนด ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานพยาบาลในประเทศไทยตามประกาศรายชื่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดที่ทำการตรวจรักษา หรือจากกระทรวงสาธารณสุข ๔. ผู้รับการรักษายาบาลให้แนบเอกสารเกี่ยวกับการรักษายาบาลที่ ออกโดยสถานพยาบาลในประเทศไทยตามประกาศรายชื่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดที่ได้รับการตรวจสอบโดยกระทรวงสาธารณสุขหรือออกโดยกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ เอกสารการนัดหมายเข้ารับการรักษาพยาบาล เอกสารการรับรองการรักษาพยาบาลของแพทย์ เอกสารยืนยันการเข้ารับการรักษาพยาบาล หรือเอกสารทางการแพทย์ประเภทอื่น

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		๕. ผู้ดูแลผู้ป่วย กรณีที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรม ให้แนบเอกสารแสดงความสัมพันธ์ในครอบครัว เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตร หรือหนังสือ รับรองจากผู้รับการรักษาพยาบาลในกรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส สำหรับกรณีบุคคลอื่นนอกเหนือจากบิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรม ให้แนบสัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรอง จากผู้รับการรักษาพยาบาล โดยทั้งสองกรณีต้องแนบเอกสาร แสดงรายชื่อผู้ดูแลผู้ป่วยซึ่งผู้รับการรักษาพยาบาลลงลายมือชื่อ รับรองเอกสาร ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้น ต้องรับรองโดยสถานทูต หรือหน่วยงานราชการของประเทศในกลุ่มประเทศสมาชิก คณะมนตรีความร่วมมือรัฐอ่าวอาหรับ (GCC : Gulf Cooperation Council) หรือประเทศอื่นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ตามแบบฟอร์มเอกสารหนังสือรับรองความเป็นญาติและผู้ติดตาม ของผู้รับบริการรักษาพยาบาล (Affidavit of Support) โดยแปล เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ๖. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๖ กรณีเพื่อการดำเนินคดี หรือดำเนินกระบวนการพิจารณา อันเกี่ยวกับคดี พิจารณาตามความจำเป็น แห่งคดี หากจะอนุญาต ให้อนุญาต ครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๑) มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี หรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี โดยเป็นผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ต้องหา โจทก์ จำเลย หรือพยาน (๒) ไม่มีพฤติการณ์ที่จะประวิงเวลาการอยู่ในราชอาณาจักร	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากพนักงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับคดี หรือหนังสือ หรือเอกสารทางราชการที่ยืนยันว่าเป็นผู้เกี่ยวข้อง กับการดำเนินคดี หรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี ๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
๒.๒๗ กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสถานทูตหรือสถานกงสุล หรือองค์การระหว่างประเทศ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน เว้นแต่มีความจำเป็นเฉพาะรายให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) ได้รับการรับรองและร้องขอจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือจากส่วนราชการตำรวจระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือจากส่วนราชการ ทหารระดับผู้บังคับหน่วยในสังกัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ซึ่งมีชั้นยศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรีขึ้นไปในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือจากสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือจากองค์การระหว่างประเทศ	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือจากส่วนราชการตำรวจระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือจากส่วนราชการทหารระดับผู้บังคับหน่วยในสังกัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ซึ่งมีชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรีขึ้นไป ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือจากสถานทูตหรือสถานกงสุล หรือจากองค์การระหว่างประเทศ ๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๘ กรณีมีเหตุจำเป็น โดยมีสถานทูตหรือสถานกงสุลให้การรับรองและร้องขอ (๑) กรณีมีเหตุจำเป็นให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน (๒) เฉพาะกรณีฝึกงานให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๑) ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานทูตหรือสถานกงสุล (๒) กรณีฝึกงานคนต่างด้าวนั้นต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานทูตหรือสถานกงสุลประจำประเทศไทยฉบับจริงหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๔. เฉพาะกรณีฝึกงานให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๒๙ กรณีเพื่อพิสูจน์สัญชาติ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑๘๐ วัน	(๑) ได้รับการรับรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๓๐ กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรี ผู้ควบคุมการแสดง ตลอดจนผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแสดงเพื่อการบันเทิงหรือมหรสพ โดยมาเปิดการแสดงเป็นครั้งคราว ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๑) ได้รับการรับรองและร้องขอจากภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หลักฐานการได้รับอนุญาตจากกระทรวงแรงงาน ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ๕. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๓๑ กรณีเป็นผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะที่เข้ามายังท่า สถานี หรือท้องที่ในราชอาณาจักร และยังไม่สามารถเดินทางออกนอกราชอาณาจักรได้ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร (๒) ให้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเดินทางออกได้	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง ๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๒.๓๒ กรณีเป็นนักกีฬาอาชีพหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านกีฬาอาชีพ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	(๑) คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (๒) คนต่างด้าวมียรายได้ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (๓) ได้รับการรับรองและร้องขอจากหัวหน้าองค์กรนั้น (๔) ได้รับการรับรองจากกีฬาแห่งประเทศไทย (๕) กรณีบริษัท ต้องเป็นธุรกิจซึ่งมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุมัติเปลี่ยนสถานประกอบการและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน หรือสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กร

เหตุแห่งความจำเป็น	หลักเกณฑ์การพิจารณา	รายการเอกสาร
		จากทางราชการหรือสำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๖. สำเนาบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน (เฉพาะกรณีบริษัท) ๗. หนังสือรับรองจากบริษัท สมาคม สโมสร หรือองค์กร ยืนยันการจ้างผู้ยื่นคำขอ ๘. สัญญาการจ้างงาน ๙. หนังสือรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ๑๐. สำเนาหลักฐานรับรองภาษาอังกฤษระบุการเป็นนักกีฬาของบริษัท สมาคม/สโมสรฟุตบอลที่ผู้ยื่นคำขอเล่นอยู่/เคยเล่น ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบของประเทศนั้น ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตราก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ๑๑. สำเนาหนังสือรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม/ยาเสพติดจากประเทศที่คนต่างด้าวพำนักอยู่ที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตราก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ๑๒. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ๑๓. แผนที่ แสดงสถานที่ ทำงานของผู้ยื่นคำขอ และภาพถ่ายสถานที่ ประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ ๑๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๑๕. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ทำงานในองค์กร

ตารางเงินได้ท้ายคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๑ ก. (๒)

สัญชาติ	รายได้ขั้นต่ำ
๑. ประเทศในทวีปยุโรป (ยกเว้นประเทศรัสเซีย) และทวีปออสเตรเลีย ประเทศแคนาดา, ประเทศญี่ปุ่น และประเทศสหรัฐอเมริกา	๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน
๒. ประเทศเกาหลีใต้, ประเทศสิงคโปร์, ไต้หวัน และฮ่องกง	๔๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๓. ประเทศในทวีปเอเชีย (ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น, ประเทศเกาหลีใต้, ประเทศ สิงคโปร์, ไต้หวัน, ฮ่องกง, ประเทศกัมพูชา, ประเทศพม่า, ประเทศลาว และประเทศเวียดนาม) และทวีปอเมริกาใต้, ประเทศในเขตยุโรปตะวันออก ประเทศในเขตอเมริกากลาง, ประเทศเม็กซิโก, ประเทศรัสเซีย และ ประเทศแอฟริกาใต้	๓๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๔. ประเทศในทวีปแอฟริกา (ยกเว้นประเทศแอฟริกาใต้), ประเทศกัมพูชา ประเทศพม่า, ประเทศลาว และประเทศเวียดนาม	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน

แนวทางพิจารณาสภาพธุรกิจว่ามีการประกอบกิจการจริงและมีความต่อเนื่อง
ท้ายคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๑ ก. (๔) และ ข. (๔)

รายการพิจารณา	มี/ ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่	สำเนาเอกสาร
๑. กิจการมีการประกอบการตรงตามวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียน			- หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกิจการ ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกินหกเดือน - แบบนำส่งงบการเงิน (สบข.๓ หรือ สบข.๓/๑)
๒. งบการเงินรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร ๓. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีภาษีอากรแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข หรือหากมีเงื่อนไข เป็นเงื่อนไขที่ไม่กล่าวถึงการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ (Going Concern)			- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีภาษีอากร แล้วแต่กรณี
๔. มีการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ในรายการเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงินลูกหนี้การค้าสินค้าคงเหลือ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ตามที่ปรากฏในงบการเงิน ๕. มีการคิดค่าเสื่อมราคาหรือการด้อยค่าของทรัพย์สินที่อยู่ภายใต้หัวข้อที่ดินอาคารและอุปกรณ์			- งบดุล, หมายเหตุประกอบงบการเงิน
๖. มีการเปลี่ยนแปลงหนี้สินในรายการเจ้าหนี้การค้าเงินกู้ยืม หนี้สินหมุนเวียนอื่น ตามที่ปรากฏในงบการเงิน			- งบดุล, หมายเหตุประกอบงบการเงิน
๗. ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ไม่ได้ระบุว่า “ไม่ได้ประกอบการ”			- งบกำไรขาดทุน, หมายเหตุประกอบงบการเงิน
๘. มีการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาทุกเดือน			- แบบแสดงรายการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายเงินเดือนของพนักงาน (ภ.ง.ด.๑) ๓ เดือนล่าสุด

ตารางแสดงอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ภาครัฐต้องการสนับสนุน ๑๘ ประเภท
วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และหน่วยงานรับรอง ท้ายคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒.๑ ข.

ประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมาย	หน่วยงานรับรอง
๑. อุตสาหกรรมยานยนต์ (Automotive Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๒. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๓. อุตสาหกรรมการเกษตร อาหารและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agricultural, Food and Biotechnology Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๔. อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ (Chemical and Petrochemical Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๕. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ (Affluent Tourism Industry)	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยพิจารณารับรองร่วมกัน
๖. อุตสาหกรรมการแพทย์ (Medical Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือกรมการแพทย์
๗. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industry)	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) หรือสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)
๘. อุตสาหกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation and Robotics Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๙. อุตสาหกรรมอากาศยานและอวกาศ (Aviation and Aerospace Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
๑๐. อุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation and Logistics Industry)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๑. อุตสาหกรรมการป้องกันประเทศ (Defense Industry)	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)
๑๒. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานทดแทน (Environmental Management and Renewable Energy)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Human Resource Development in Science and Technology)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมาย	หน่วยงานรับรอง
๑๔. การบริหารเทคโนโลยีนวัตกรรมและ Startup Ecosystem (Management of Technology, Innovation and Startup Ecosystem)	หน่วยงานรับรองแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้ - การบริหารเทคโนโลยี หน่วยงานรับรอง คือ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) - นวัตกรรม หน่วยงานรับรอง คือ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) - Startup Ecosystem หน่วยงานรับรอง คือ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)
๑๕. การพัฒนาเทคโนโลยีเป้าหมาย (Targeted Technologies Development)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๖. การบริการศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center)	กรมสรรพากร หรือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
๑๗. อุตสาหกรรมที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยตรงและมีนัยสำคัญ เช่น การผลิตเชื้อเพลิงจากขยะ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เป็นต้น (Industries that facilitate the Circular Economy directly and significantly e.g. the production of energy-from-waste, water resources management etc.)	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักทรัพยากรน้ำแห่งชาติ หรือกระทรวงอุตสาหกรรม พิจารณารับรองร่วมกัน
๑๘. อุตสาหกรรมเป้าหมายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตามที่คณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบ (Other targeted industries in accordance with the ๒๐-year National Strategic Plan as approved by the Board of the National Competitiveness Enhancement Policy for Targeted Industries Policies)	ตามที่คณะกรรมการนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายกำหนด
๑๙. วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) หรือ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA)



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๓/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวให้สอดคล้องกับคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๒๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ในคำสั่งนี้

๒.๑ “พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒.๒ “ผู้รับมอบอำนาจ” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมายให้มีอำนาจอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. ในการพิจารณาให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

๔. ในการพิจารณาตามข้อ ๓ นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เมื่อได้อนุญาตแล้ว หากเกินกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๓๕ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้รายงานต่อคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง (ผ่านกองกำกับการ ๑ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคนเข้าเมือง) เพื่อทราบ พร้อมเหตุผลภายใน ๗ วันนับแต่วันอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

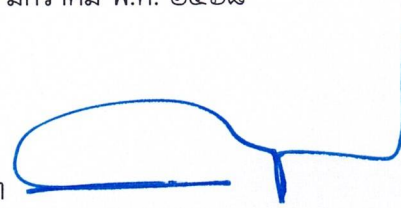
๕. เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือการระงับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ จึงให้ผู้บังคับบัญชาตำแหน่งตั้งแต่รองผู้บัญชาการลงไป มีหน้าที่แนะนำ กำกับ และติดตามการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว และในกรณีที่เห็นว่าผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการในเรื่องใดโดยไม่สมควร ให้รายงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเพื่อโปรดพิจารณาแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจนั้น

๖. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจโท



(ภาณุมาศ บุญญลักษณ์)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ตารางท้ายคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง การมอบอำนาจในการพิจารณาคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ลำดับ	หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่ใช้ในการพิจารณา	ส่วนราชการ	พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ
๑.	ตามคำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๖๘ ข้อ ๒.๑๘, ข้อ ๕ และกรณีระยะเวลาพิจารณาเกินกว่า ๓๐ วัน ตามข้อ ๓	สตม.	- รอง ผบช. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
๒.	ตามคำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๖๘ ข้อ ๒.๒๗ (กรณีอนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี)	บก.ตม.๑ บก.ตม.๓-๖	- ผบก.ตม.๑ - ผบก.ตม.๓ - ๖
๓.	ตามคำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๖๘ ข้อ ๒.๑, ข้อ ๒.๑๘, ข้อ ๒.๒๑ (เฉพาะกรณีไม่มีส่วนราชการรับรอง) ข้อ ๒.๒๗ (กรณีอนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน) ข้อ ๒.๓๐ และ ข้อ ๒.๓๒	บก.ตม.๑ บก.ตม. ๓-๖	- ผบก.ตม.๑ หรือผู้ได้รับมอบหมายระดับไม่ต่ำกว่า ผกก. - ผบก.ตม.๓ - ๖ หรือรอง ผบก. ที่ได้รับมอบหมาย
๔.	ตามคำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๖๘ ข้อ ๒.๙ (เฉพาะโรงเรียนนอกระบบ), ข้อ ๒.๑๓, ข้อ ๒.๒๒, ข้อ ๒.๒๕ และข้อ ๒.๒๖	กก.๒ บก.ตม.๑ ตม.จว. ด่าน ตม.เชียงใหม่ ด่าน ตม.เบตง	- ผกก.๒ บก.ตม.๑ หรือผู้ได้รับมอบหมายระดับไม่ต่ำกว่า สว. - หัวหน้า ตม.จว. ระดับ สวญ. ขึ้นไป หรือผู้ได้รับมอบหมายระดับไม่ต่ำกว่า สว. - หัวหน้า ตม.จว. ระดับ สว. หรือข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับมอบหมาย - หัวหน้าด่าน ตม.เชียงใหม่, หัวหน้าด่าน ตม.เบตง หรือผู้ได้รับมอบหมายระดับไม่ต่ำกว่า สว.
๕.	ตามคำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๖๘ ข้อ ๒.๒-๒.๘, ข้อ ๒.๙ (ยกเว้นโรงเรียนนอกระบบ) ข้อ ๒.๑๐-๒.๑๒, ข้อ ๒.๑๔-๒.๑๗, ข้อ ๒.๑๙ - ๒.๒๑ (เฉพาะกรณีมีส่วนราชการรับรอง) ข้อ ๒.๒๓ - ๒.๒๔, ข้อ ๒.๒๘ - ๒.๒๙ และ ข้อ ๒.๓๑	กก.๒ บก.ตม.๑ ตม.จว. ด่าน ตม.เชียงใหม่ ด่าน ตม.เบตง	- ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่ใช้ในการพิจารณา	ส่วนราชการ	พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ
๖.	ตามคำสั่ง สตม. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๒๓ ม.ค. ๖๘ ข้อ ๒.๑ (เฉพาะกรณีมีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกรณีทำงานในนิติบุคคลซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระเต็มมูลค่าหรือทุนดำเนินการไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท) ข้อ ๒.๒, ข้อ ๒.๑๒, ข้อ ๒.๒๐ (เฉพาะครอบครัวคนต่างด้าวซึ่งมีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน) และมาตรา ๓๔ (๗) แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒	กก.๓ บก.ตม.๑	- ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
๗.	ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๖๐๗/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวซึ่งอยู่ในฐานะตามมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ลง ๘ ก.ย. ๔๙ ข้อ ๕.๑ - ๕.๗	กก.๒ บก.ตม.๑ ตม.จว.เชียงใหม่ ตม.จว.ขอนแก่น ตม.จว.ภูเก็ต ตม.จว.สงขลา	- ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ - ข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ



ส่วนที่สี่ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สทม. โทร. ๐-๒๒๘๙-๔๖๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๘๖-๐๘๑๔

ที่ ๐๐๒๔.๑๗๑/๖๓๗๑

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry permit)

รอง ผบช.สทม.

- เพื่อทราบ

ผบก.ในสังกัด สทม.

รอง ผบก.สทส.คม.

ตามหนังสือ สทม.ที่ ๐๐๒๔.๒๑๑/๐๐๑๘๗ ลง ๑๖ ม.ค.๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับคำร้อง Re-entry permit ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry permit) ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากเป็นการสมควรปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการรับคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry permit) ให้สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์การเดินทางเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวซึ่งได้เปลี่ยนแปลงไปในหลายมิติ จึงให้ยกเลิกหนังสือ สทม.ที่ ๐๐๒๔.๒๑๑/๐๐๑๘๗ ลง ๑๖ ม.ค.๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับคำร้อง Re-entry permit โดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการรับคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry permit) สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนก่อนรับคำขอ

๑.๑ คนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตรา Tourist Visa ประเภท Multiple หรือ Non-immigrant Visa ประเภท Multiple หรือคนต่างด้าวเป็นคนสัญชาติที่ได้รับยกเว้นการตรวจลงตราตามความตกลงระหว่างประเทศ หรือ กลุ่ม ๘.๓๐ ซึ่งเดินทางเข้ามาทางช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมืองทางอากาศ หรือช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมืองทางน้ำที่มีได้เป็นเขตติดต่อกับพรมแดนทางบก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้คนต่างด้าวทราบว่าไม่ควรทำ Re-entry permit เพราะเมื่อเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรจะได้รับอนุญาตให้อยู่ตามสิทธิ ซึ่งมากกว่าระยะเวลาที่จะขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry permit)

หากคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งยืนยันความประสงค์จะทำ Re-entry permit ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน โดยให้คนต่างด้าวและพนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ถ้ามีล่ามแปลก็ให้ล่ามลงลายมือชื่อไว้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานหากมีการโต้แย้งการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในภายหลัง

๑.๒ คนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราหรือได้รับยกเว้นการตรวจลงตรา นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ ที่ประสงค์จะยื่นคำขอ Re-entry permit ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอของบุคคลดังกล่าวและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. ขั้นตอนการรับคำขอ

๒.๑ คนต่างด้าวต้องยื่นคำขอโดยใช้แบบ ตม.๘ ซึ่งวันเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรที่ระบุไว้ในคำขอแบบ ตม.๘ จะต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร พร้อมค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ...

- ๒ -

๒.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้ามและบัญชีเฝ้าดูในระบบสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง หากตรวจพบให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วแต่กรณี หากตรวจไม่พบให้พิจารณารับคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง ในการตรวจผู้โดยสารขาเข้า เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้กลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-entry permit) ให้พิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามวันอนุญาตของ Re-entry permit หากคนต่างด้าวนั้นแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจว่าไม่มีความประสงค์ที่จะใช้ Re-entry permit โดยจะใช้สิทธิตามที่ได้รับการตรวจลงตราหรือยกเว้นการตรวจลงตราที่มีระยะเวลาอนุญาตมากกว่า ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุไว้ได้ตราอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ว่า “คนต่างด้าวไม่ประสงค์ที่จะใช้ Re-entry permit”

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.ท.

(อนุรักษ์ เทระสุนทร)

ผบช.สตม.